

ПОЛИТИКА
видеонаблюдения в ИООО «ДПД Бел»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) разработана ИООО «ДПД Бел» (далее - ДПД), с целью разъяснения субъектам персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных на объектах ДПД, целей обработки их изображений и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизмы их реализации.

1.2. Политика публикуется в свободном доступе в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.dpd.by> (далее – Сайт)

1.3. В ДПД видеонаблюдение осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и прочих нормативных правовых актов.

1.4. Контакты ДПД:

адрес местонахождение: Республика Беларусь, 220138, г. Минск, ул. Липковская, д. 9/3,
оф 35;

адрес электронной почты order@dpd.by;

телефон 8 (017) 388 03 23.

1.5. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. В ДПД видеонаблюдение осуществляется в комплексе зданий административного, хозяйственного, складского назначений по адресу: г. Минск, ул. Липковская, д. 9/3, во всех филиалах ДПД, пунктах выдачи заказов, почтоматах, административных зданиях с целью:

обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений;

безопасности физических лиц (посетителей, работников), объектов ДПД, в том числе материальных ценностей и иного имущества;

контроля доступа посетителей на объекты ДПД;

обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

2.2. В ДПД видеонаблюдение осуществляется круглосуточно с использованием камер открытого видеонаблюдения, при этом используется режим записи – «по движению».

2.3. ДПД информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения путем размещения предупреждающих информационных табличек, на входной группе объектов ДПД, внутри помещений объектов ДПД, где осуществляется видеонаблюдение.

2.4. ДПД не использует систему видеонаблюдения:

в помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников;

рабочих кабинетах, за исключением рабочих кабинетов работников, трудовые функции которых предполагают работу с товарно-материальными ценностями, в том числе прием денежных средств;

для учета, фактически отработанного работниками ДПД рабочего времени;

для уникальной идентификации лиц, попавших в зоны обзора камер видеонаблюдения.

2.5. ДПД использует видеонаблюдение с функцией записи звука:

2.5.1. в пункте выдачи заказов в зоне обслуживания клиентов в целях контроля и улучшения качества обслуживания покупателей (клиентов, потребителей), разрешения спорных

(конфликтных) ситуаций;

2.5.2 ДПД информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения с функцией записи звука путем размещения дополнительных предупреждающих информационных табличек в зонах осуществления видеонаблюдения с функцией записи звука.

2.6. Объекты ДПД, места установки и зоны обзора камер видеонаблюдения, в том числе с функцией записи звука, срок хранения видеоматериалов:

Объекты	Места установки, зоны обзора			Срок хранения видеоматериалов (глубина архива)
	открытые для общего доступа	закрытые для общего доступа	видеонаблюдения с функцией записи звука	
Пункты выдачи заказов	входная группа (вход в помещение)	складские помещения, коридоры (проходы) административных помещений	зона выдачи заказов, зона осуществления обслуживания клиентов	от 30 до 120 суток
	рампа с обзором зоны погрузочно-разгрузочных работ и близлежащего уличного пространства	зона пересчета товарно-материальных ценностей складского помещения		120 суток
	входная группа (вход в помещение) с направлением видеонаблюдения на близлежащее уличное пространство в открытые для общего доступа места			от 30 до 120 суток
Почтоматы	пространство, открытое для общего доступа (места размещения почтоматов)			30 суток
Административные здания	входная группа, фойе первого этажа, лестничные марши, коридоры (проходы), внутри дворовая территория, зона парковки транспортных средств	зона хранения товарно-материальных ценностей запасного (служебного) входа с зоной обзора со стороны служебного входа в направлении коридора этажного помещения		60 суток
	по периметру, в том числе входной группе, с направлением видеонаблюдения на близлежащее уличное пространство в открытые для общего доступа места			60 суток
Комплекс зданий, терминалы филиалов, терминал в г.Минске	входная группа, фойе первого этажа, коридоры (проходы), внутри дворовая территория, зона парковки транспортных средств, зона выдачи заказов, зона осуществления обслуживания клиентов	складские помещения, коридоры (проходы) административных помещений, рампа (зона осуществления погрузочно/разгрузочных работ)		от 30 до 120 суток
	по периметру, в том числе входной группе с направлением видеонаблюдения на близлежащее уличное пространство в открытые для общего доступа места			30-60 суток

2.7. В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора, начальника отдела экономической безопасности для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.8. В ДПД устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями. Доступ работников к настройкам видеокамер, режимам записи запрещен, за исключением работников выполняющих работы по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения объектов ДПД.

Порядок доступа к персональным данным, в том числе записям камер видеонаблюдения осуществляется в соответствии с требованием законодательства исключительно сотрудниками отдела экономической безопасности ДПД.

При возникновении чрезвычайного происшествия на производстве и/или несчастного случая сотрудник отдела экономической безопасности предоставляет соответствующие записи камер видеонаблюдения инженеру по охране труда, руководителю подразделения, в котором произошло чрезвычайное происшествие и/или несчастный случай, а также заместителю директора, являющемуся функциональным руководителем подразделения.

При предъявлении ДПД претензий о повреждении/утрате груза/отправления, сотрудник отдела экономической безопасности предоставляет соответствующие записи камер видеонаблюдения юрисконсульту после предъявления запроса.

Способ передачи видео материала сотрудник отдела экономической безопасности определяет самостоятельно.

Работникам ДПД запрещается использовать доступ к видеозаписям в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей. Видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.9. ДПД вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

2.10. Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения на объектах ДПД, может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения ДПД; подтверждение факта обработки персональных данных ДПД; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; иную информацию, предусмотренную законодательством	ДПД в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении.

2	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от ДПД информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	ДПД в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставляет информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на обжалование действий (бездействия) и решений ДПД, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных полагает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

3.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1–2 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ДПД соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (нарочным, лично, почтой) по адресу: Республика Беларусь, 220138, г. Минск, ул. Липковская, 9/3;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты order@dpd.by.

3.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в ДПД видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей составляет от 30 до 60 суток (за исключением камер зон пересчета товарно-материальных ценностей, погрузочно-разгрузочных работ), если иное не определено пунктом 2.9. настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать **дату, объект ДПД и период времени** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

3.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществлением внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, направив сообщение на адрес электронной почты dpo@dpd.by.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ДПД имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

4.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.