



# Генеральные условия

оказания транспортно-экспедиционных услуг ИООО «ДПД Бел»

действуют с 01.06.2026г.



## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

ИООО «ДПД Бел» (далее DPD/Исполнитель) работает в Республике Беларусь под международным товарным знаком (брендом) DPD. Деятельность DPD регулируется Законом «О транспортно-экспедиционной деятельности», Конвенцией «О договоре международной перевозке грузов» (КДПГ), а также иными нормативно-правовыми актами.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ФОРМУЛИРОВКИ

В перечисленных ниже условиях оказания услуг будут употребляться следующие определения:

**Транспортно-экспедиционные услуги:** комплексные действия или деятельность по организации приема, обработки, перевозки и доставки грузов/ экспресс-грузов.

**Заявка** - поручение Клиента в устной или письменной форме об оказании основной и/или дополнительной услуги.

**Устная заявка** – сервис по принятию поручения Клиента в устной форме об оказании основной и/или дополнительной услуги.

Сервис доступен по услуге DPD 18:00 (код услуги - BZP) для юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с условием доставки «от двери отправителя до Получателя». Одновременно можно оформить не более 2 устных заявок.

**Заказ** - поручение Клиента, оформленное на основании заявки в операционной системе Исполнителя, с присвоенным номером, который указывается в Накладной DPD / Реестре приема / Реестре доставки / CMR, и содержащее всю необходимую информацию для оказания заказанной услуги.

**Регулярный заказ** - заказ на осуществление приема отправок по согласованному с Клиентом графику и на согласованных условиях.

**Грузовое место** – физически неделимый груз, состоящий из одного или нескольких предметов, соединенных между собой средствами пакетирования, в том числе любой конверт, пакет, мешок, коробка, паллет или контейнер, переданный Исполнителю в упакованном виде, исключая неконтролируемый доступ извне к содержимому и принятый Исполнителем без пересмотра (пересчета) внутренних вложений, досмотра и проверки содержимого на предмет внутренней комплектности или наличия явных или скрытых дефектов, а также доставляемый по одной Наклейке DPD.

**Отправка** - грузы или экспресс-грузы, пересылаемые с одного адреса на другой по одной Накладной DPD.

**Многоместная Отправка** – Отправка, в которой по одному номеру заказа следует более одного грузового места.

**Накладная DPD** – Экспедиторская расписка; документ, содержащий указания на Клиента и Исполнителя, которым может выступать как ИООО «ДПД Бел», так и третьи лица, привлеченные ИООО «ДПД Бел» для исполнения своих обязательств, а также содержание услуги, опций, факт и дату принятия/доставки (вручения) Отправки по заявке Клиента.

Подписание Клиентом/Отправителем Накладной DPD означает полное и безоговорочное принятие Клиентом условий Договора на организацию международных перевозок грузов или Договора на оказание транспортно-экспедиционных услуг, Генеральных условий оказания транспортно-экспедиционных услуг ИООО «ДПД Бел», (далее Генеральные условия) и Тарифной карты ИООО «ДПД Бел» (далее Тарифная карта). Любые устные или письменные инструкции, противоречащие Договору, Генеральным условиям, Тарифной карте и/или Накладной DPD, не имеют юридической силы, если не оформлены дополнительным соглашением.

Является индивидуальной накладной при доставке экспресс-грузов.

**Реестр приема** - Экспедиторская расписка в форме, утвержденной Исполнителем, используемая при приеме нескольких отправок у одного отправителя и содержащая наименование Исполнителя, наименование и адрес Отправителя и Получателя, дату приема, количество Грузовых мест, сумму объявленной ценности, номер заказа, наименование услуги, а также иную согласованную сторонами информацию. К Реестру приема относятся все те же положения и понятия, что и к Накладной DPD.

**Реестр доставки** - накладная в форме, утвержденной Исполнителем, используемая при доставке нескольких отправок одному Получателю и содержащая наименование Исполнителя, наименование и адрес Отправителя и Получателя, дату доставки, количество мест, сумму объявленной ценности, номер заказа,

наименование услуги, а также иную согласованную сторонами информацию. При доставке нескольких экспресс-грузов или экспресс-груза с другими грузовыми местами одному Получателю Реестр доставки подтверждает факт доставки (вручения) экспресс-грузов по заявке Клиента.

**Наклейка DPD** – краткий вариант индивидуальной накладной при доставке экспресс-грузов, формируемой автоматизированной системой DPD и размещаемой на каждом Грузовом месте, а также содержащей информацию, необходимую для ее обработки и перевозки в соответствии с Накладной DPD/ Реестром приема.

**ТТН-1** (далее ТТН) - товарно-транспортная накладная, выписываемая Клиентом/Отправителем в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**эТТН** - товарно-транспортная накладная, созданная в виде электронного документа.

**Реестр эТТН** – систематизированный перечень эТТН, переданных грузополучателю. Документ формируется грузоотправителем и предоставляется DPD на бумажном носителе.

**ВАЖНО: При отсутствии в Реестре эТТН QR-кода, обеспечивающего переход на текст соответствующей эТТН, вместе с Реестром должны быть переданы DPD копии эТТН на бумажном или ином носителе (при наличии QR-кода – предоставлении копий не требуется).**

**CMR**– международная товарно-транспортная накладная, используемая при международной перевозке грузов. CMR выписывается Клиентом/Отправителем или Исполнителем по поручению Клиента в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**Опции** - дополнительные услуги, перечень которых указан в разделе 3 настоящих Генеральных условий и в Тарифной карте, размещенной на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

**Ценный груз** - внутреннее вложение Отправки, требующее дополнительных мер безопасности, снижающих риск его утери или повреждения при перевозке. В состав ценных грузов включаются товары, сочетающие в себе высокую ликвидность на рынке и высокую стоимость единицы товара. Пример товаров, которые могут относиться к категории Ценный груз: часы, мобильные телефоны, смартфоны, ноутбуки, нетбуки, планшетные компьютеры.

**Отправка с объявленной ценностью** – Отправка, принимаемая с оценкой Отправителем стоимости вложения. Заявленная стоимость (Объявленная ценность) груза должна соответствовать действительной (документально подтвержденной) стоимости груза и не должна превышать размера реальной стоимости вложения.

Для Ценных грузов объявление ценности Отправки является обязательным.

**Опасный груз** - вещества или изделия, которые при перевозке, погрузо-разгрузочных работах и хранении могут служить причиной взрыва, пожара, повреждения технических устройств или других грузов, а также гибели, травмирования, отравления, ожогов, облучения или заболевания людей и животных.

Доставка ограниченного количества опасных веществ, которые в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь расцениваются как перевозка неопасного груза, осуществляется только наземным транспортом.

**Экспресс-груз** – категория Отправки (груз/ грузовое место/ товар), перевозимая в рамках скоростной международной перевозки любыми видами транспорта с использованием электронной информационной системы организации и отслеживания перевозок в целях доставки данного груза/ грузового места/ товара до Получателя в соответствии с индивидуальной накладной в течение минимально возможного и (или) фиксированного промежутка времени.

Транспортными документами Исполнителя при экспресс доставке являются Индивидуальная накладная DPD (в т.ч. наклейка как краткая форма индивидуальной накладной), Манифест и (или) Реестр Исполнителя.

**Маркировка грузового места** - надписи и условные знаки, наносимые на грузовые места для определения способов обращения с ними при транспортировании, хранении и перегрузочных работах. Маркировка должна соответствовать требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 14192-96 "Маркировка грузов" и Правилам автомобильной перевозки грузов, утвержденные Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 г. № 970.

**Негабаритный груз** - негабаритное грузовое место, сумма габаритов которого более 200 см., если иное не установлено в Тарифной карте.

**Тяжелый груз** - тяжелое грузовое место, физический вес которого превышает 30 кг, если иное не установлено в Тарифной карте. Классификация тяжелых грузовых мест осуществляется по физическому весу.

**ТСД** – терминал сбора данных, используемый при доставке/приеме отправок.

**DPD Pickup** – обособленное подразделение DPD или пункт партнерской сети, выполняющий часть производственных функций DPD, связанных с приемом и выдачей Отправок самовывозом/самопривозом.

**Predict** – сервис для Получателей заказов интернет-магазинов, в рамках которой Получатель будет заранее информирован о планируемой дате доставки и/или временном интервале и может самостоятельно изменить дату, временной интервал, адрес доставки (в пределах города доставки, указанного Клиентом в заявке), отследить статус заказа, а также отказаться от заказа в разделе по ссылке <http://mydpd.dpd.by/dpd/recipients/recipients.do2>.

**Холостой пробег** - выезд представителя Исполнителя по заявке Клиента, по указанному им адресу, с целью забора/доставки Отправки и не сумевшего выполнить заявку в силу невыполнения Клиентом/Отправителем обязательств, указанных в разделе 8 настоящих Генеральных Условий. За холостой пробег Клиент обязан оплатить отдельный счет Исполнителя в размере, определенном в соответствии с Тарифной картой.

**Запрещенные Наименования** – все товары и материалы (вложения), перевозка которых запрещена одним из действующих законодательных актов, подзаконных нормативных актов, настоящими Генеральными условиями.

**Клиентский номер** – индивидуальный номер, полученный при регистрации Клиента в информационной системе DPD.

**Почтомат** – автоматическое устройство (терминал самообслуживания), предназначенное для приема и (или) хранения, доставки (вручения) Отправок, в котором Получатель может самостоятельно (без участия представителей DPD) получать перевозимые по сети DPD грузы.

До момента получения грузового места Получатель обязан пройти идентификацию и заполнить специальную форму (<https://www.dpd.by/pochtomaty/identifikatsiya/>)

Ограничения для Отправок, направляемых в Почтоматы: 1 грузовое место = 1 ячейка почтомата, максимальные габариты и/или вес могут быть ограничены видом устройства, заказанной услугой (информация доступна в разделе Пункты приема и выдачи отправок на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by)).

Электронное подтверждение ПО Исполнителя о введении Получателем кода Отправки и идентификационного номера и, как результат, открытие соответствующей ячейки Почтомата, является официальным подтверждением факта получения Отправки надлежащим Получателем.

В Почтомат не могут быть доставлены Отправки из стран-участниц ЕАЭС, следующие в адрес получателя-физического лица.

## 3. УСЛУГИ И ОПЦИИ

### 3.1. ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ

Услуги разделяются на внутреннюю и международную доставку, на услуги экспресс-доставки и услуги классической доставки.

**Экспресс-доставка** - перевозка Отправок, которые должны быть доставлены минимально возможные сроки.

**Классическая доставка** - экономичная перевозка Отправок в стандартные сроки.

Порядок определения сроков доставки указан в Тарифной карте.

Рассчитать срок доставки можно в том числе в Калькуляторе, расположенном на сайте Исполнителя [www.dpd.by](http://www.dpd.by) в разделе «Рассчитать стоимость», указав достоверно и точно сведения о населенном пункте, варианте забора/доставки, весе и габаритах Отправки.

Сроки указаны без учета выходных, праздничных дней и дня приема.

Услуги, оказываемые в соответствии с Договором на оказание транспортно-экспедиционных услуг (доставка по РБ): DPD 18:00.

Услуги международной транспортной экспедиции, оказываемые в соответствии с Договором на организацию международных перевозок грузов: DPD ECONOMY Customs Union, DPD CLASSIC, DPD OPTIMUM, DPD CLASSIC International export.

**Услуги классической -доставки:**

**DPD 18:00 (код услуги - BZP)** - услуга по доставке Отправок между городами РБ, по указанным в Тарифной карте направлениям с доставкой не позднее 18:00 определенного сроками дня доставки.

**DPD ECONOMY Customs Union (код услуги - ECU)** - услуга по организации экономичной наземной перевозки Отправок в страны Евразийского экономического союза по указанным в Тарифной карте направлениям, в пределах указанных сроков.

**DPD CLASSIC (код услуги - CUR)** - услуга по доставке Отправок в страны Евразийского экономического союза, содержащих преимущественно документы и Грузовые места до 80 кг, с использованием

автомобильного и (или) воздушного транспорта по указанным в Тарифной карте направлениям, в пределах указанных сроков.

Исполнитель самостоятельно определяет способ доставки и необходимый вид транспорта.

#### **Услуга экспресс доставки:**

**DPD OPTIMUM (код услуги - PCL)** – услуга по доставке экспресс-грузов в страны и из стран Евразийского экономического союза, содержащих преимущественно документы и грузовые места до 50 кг по указанным в Тарифной карте направлениям в пределах обозначенных сроков. Для доставки в Калининград может использоваться наземный и/или воздушный, и/или морской транспорт (при доставке воздушным или морским транспортом отметка о прохождении границы не ставится).

Сопроводительными документами экспресс-груза являются: Накладная DPD и/или Наклейка DPD и/или Реестр приема и/или Реестр доставки. Так же с грузом должны следовать: для юр.лица и ИП - ТН2, в форме, установленной законодательством Республики Беларусь, для физ.лиц - заказ-поручение, подтверждающий заключение договора транспортной экспедиции. CMR оформляется экспедитором в рамках поручения на организацию перевозки груза.

**DPD CLASSIC International export (код услуги - DPE)** – услуга по доставке документов и/или грузов из Беларуси в страны за пределами Евразийского экономического союза, с использованием автомобильного и (или) воздушного транспорта по указанным в Тарифной карте направлениям в пределах указанных сроков.

Для оказания услуги Клиенту необходимо заключить с DPD дополнительное соглашение о согласии на оказание услуг с участием третьих лиц, обеспечивающих таможенное оформление грузов, а также выдать доверенность компании-партнеру DPD на таможенное оформление.

Клиент обеспечивает соответствие сопроводительных документов требованиям, предъявляемым при таможенном оформлении грузов; информирование Получателей грузов о возможности применения в странах их проживания таможенных пошлин и (или) налогов, а также о необходимости своевременной и полной оплаты Получателями указанных пошлин и(или) налогов. Риск недоставки Отправок, в том числе возврата Отправок из-за отсутствия оплаченных пошлин и налога (НДС) несет Клиент.

В отношениях с третьими лицами DPD действует от имени Клиента, т.е. может являться отправителем документов и/или груза, полученного от Клиента по данной услуге.

Для Клиентов-физических лиц возможна доставка только документов, при этом оформления дополнительного соглашения не требуется

**ВАЖНО:** Клиент принимает на себя полную ответственность за правильность выбора кода услуги при оформлении заявки и вытекающие из этого условия перевозки, документооборот, стоимость, сроки доставки. Фактом предоставления заявки и последующего размещения заказа Клиент поручает Исполнителю оказать выбранную услугу на условиях и по тарифам, действующим на дату приема груза к перевозке. Исполнитель не принимает претензии по ошибочному выбору Клиентом кода услуги после приема Отправки у отправителя.

### **3.2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Специальные услуги представляют собой доставку комплектных партий грузов отдельными машинами.

**DPD Full Truck (код услуги – FTL)** - услуга по доставке грузовых Отправок между городами РБ отдельными автомобилями грузоподъемностью до 5 тонн за пломбой Отправителя. По согласованию с отправителем возможно оказание услуги автомобилями большей грузоподъемности, а также в страны Евразийского экономического союза.

### **3.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ (ОПЦИИ)**

DPD предлагает следующие дополнительные услуги (Опции):

**Температурный режим** – опция, позволяющая доставлять Отправки при соблюдении температуры не ниже +5С на протяжении указанного маршрута. Порядок оказания данной опции содержится в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящих Генеральных условий.

**Прием/доставка в выходные дни** – опция, позволяющая осуществить прием и/или доставку Отправки в соответствии с заявленными в Тарифной карте DPD сроками доставки, с учетом графика работы филиалов и иных подразделений DPD. Направления, где производится прием и доставка Отправок в выходные дни, указаны в Тарифной карте, размещенной на [www.dpd.by](http://www.dpd.by). Если заказ оформлен с приемом в выходной день, то срок доставки начинает рассчитываться со следующего рабочего дня.

**Объявленная ценность Отправки** – возможность объявить ценность Отправки, т.е. оценить стоимость вложения. Для ценных грузов и грузов, доставляемых с температурным режимом объявление ценности Отправки является обязательным. Оценка не должна превышать размера реальной стоимости вложения.

В заявке/заказе стоимость объявленной ценности указывается в белорусских рублях.

**Подтверждение о доставке** – предоставление лицу, указанному Клиентом, электронной скан-копии Накладной DPD с подписью Получателя.

**SMS/E-mail уведомление Получателя** – уведомление Получателя по заявке Клиента о статусах доставки: планируемой дате доставки, дате доставки на терминал назначения (если выбран данный вариант доставки).

**Возврат документов Отправителя** – опция по возврату Отправителю документов, подписанных Получателем. Документы для возврата должны быть оформлены Получателем и переданы Исполнителю в момент доставки груза Получателю. Исполнитель не несет ответственности за правильность оформления, количество и перечень переданных для возврата документов. Возврат документов отправителя осуществляется в сроки, указанные в Тарифных картах соответствующей услуги.

**Погрузка/разгрузка Грузовых мест (при доставке/приеме)** – опция по погрузке/разгрузке Отправки\* на адресе отправителя/получателя.

Опция применима:

если каждое грузовое место, входящее в Отправку, имеет физический вес не более 30 кг и/или сумму габаритов не более 270 см, и/или максимальный габарит не более 200 см;

если одновременно принимается на одном адресе от одного и того же Отправителя / доставляется на один адрес одному и тому же Получателю несколько Отправок с суммарным физическим весом до 100 кг.

\*Отправка с **физическим** весом до 30 кг. загружается/разгружается бесплатно вне зависимости от наличия опции.

Условия опции Погрузка/разгрузка Грузовых мест (при доставке/приеме): погрузка/разгрузка включает в себя перенос Отправки не более 50 метров до входа в здание и пронос внутри здания до единой точки выгрузки, без сортировки и распределения по отдельным точкам, а также подъем на лифте на любой этаж при условии, что грузовые места помещаются в лифт или подъема от -1 до +3 этажа без лифта.

**Доставка/прием Отправок на адресах с временными ограничениями приема/доставки** - доставка и прием Отправок в сетевые торговые центры и на адреса со специальными условиями приема/доставки, в том числе с временными ограничениями.

Ссылка на список адресов в РБ со специальными условиями приема/доставки указана в Тарифной карте. Оформляя заказ, адрес приема/доставки которого соответствует адресу, указанному в списке, клиент дает своё согласие на применение Исполнителем надбавки «Доставка/прием отправок на адресах с временными ограничениями приема/доставки». Стоимость надбавки указана в Тарифной карте.

В случае наличия при въезде специального пропускного режима, требующего досмотра (вскрытия) Отправок, Исполнитель ответственности за нарушение целостности упаковки не несет.

Время нахождения на адресе, включая постановку в очередь на разгрузку/погрузку, не должно превышать 1 час. В случае превышения установленного временного лимита к стоимости заказа добавляется надбавка «Простой ТС».

**Доставка в согласованную дату** – опция, которая дает возможность Получателю изменить дату доставки, связавшись со специалистами по работе с клиентами DPD, но не ранее сроков указанных в Тарифной карте соответствующей услуги.

**Проверка комплектности** – услуга по предоставлению Получателю-физическому лицу возможности примерки/проверки комплектности вложения, заказанного/приобретенного через Интернет, в пункте выдачи Исполнителя или на дому Получателя, в течение времени, указанного в пп. 4.2.10 настоящих Генеральных условий с момента передачи ему заказов.

Правила оказания данной Опции указаны в Приложении 4, которое является неотъемлемой частью настоящих Генеральных условий.

Актуальный список пунктов выдачи (DPD Pickup) размещен на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

**Обрешетка** - услуга по изготовлению деревянного каркаса, предохраняющего от повреждений хрупкого, бьющегося и нестандартного грузового места в процессе обработки и транспортировки.

При доставке на адрес Получателя (до двери), в исключительных случаях, если груз в обрешетке не вмещается в транспортное средство, Исполнитель вправе демонтировать деревянный каркас. При этом ответственность по обеспечению сохранности груза, следовавшего с опцией Обрешетка, лежит на Исполнителе. Перечень вложений, при транспортировке которых обязательно использование обрешетки, указан в Приложении 6. Города нахождения терминалов, располагающих технической возможностью оказания услуги по изготовлению Обрешетки, а также стоимость услуги указаны в Тарифной карте, размещенной на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

**Палетный борт** - услуга по предоставлению прочного контейнера в целях защиты от повреждений хрупких и нестандартных грузов при транспортировке «терминал - терминал» (при варианте доставке «дверь-терминал»/«дверь-дверь»/«терминал-дверь» транспортировка грузового места на участках пути от двери до терминала или от терминала до двери осуществляется без контейнера под контролем Исполнителя). Перечень товаров, для которых применение Палетного борта обязательно, указан в Приложении 6.

Города нахождения терминалов, располагающих технической возможностью оказания опции Палетный борт указаны в Тарифной карте, размещенной на сайте <https://dpd.by/storage/files/shares/medialibrary/xls/pickups.xls>. Размеры груза для палетного борта должно быть не более 110\*70\*45 см.

Данная опция применяется Исполнителем только для услуги VZP и с учетом норм п. 4.4.10.

Порядок определения стоимости услуг указывается в Тарифной карте, где для осуществления расчета веса Отправки округление производится в большую сторону.

Стоимость дополнительных услуг (опций) указана в Тарифной карте на [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

### **3.4. ОНЛАЙН-СЕРВИС MyDPD**

На сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by) в разделе MyDPD Клиенты DPD могут организовать свой личный кабинет (персональный раздел), защищенный личным паролем и воспользоваться удобными инструментами для оформления заказа, подготовки документов (печати Наклеек DPD, Накладных DPD, Реестров приема/доставки), отслеживания Отправок, расчета стоимости доставки\*, а также получения отчетности и информации по счетам.

*\*\* расчет стоимости доставки в личном кабинете находится в стадии доработки. Указанная предварительная стоимость может отличаться от действительной стоимости, определяемой в соответствии с Тарифной картой. Стоимость можно проверить, путем внесения точных данных в «Калькулятор», размещенный на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by) в разделе «Рассчитать стоимость».*

## **4. ПРАВИЛА**

### **4.1. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА**

4.1.1. Исполнитель принимает заявки на перевозку Отправок с 9:00 до 18:00 местного времени города приема Отправки

4.1.2. Заявки могут приниматься посредством онлайн-сервиса MyDPD, файла бланка заявки в формате Excel, файла массовой загрузки заказов (реестра) или через web-интеграцию. Форма заявки и номера телефонов, адреса электронной почты Исполнителя размещены на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by) (<https://dpd.by/spravochnaya-informatsiya/dogovory-generalnye-usloviya-blank-zayavki>). Полученные таким образом заявки имеют полную юридическую силу. Исполнитель и Клиент признают и подтверждают, что распечатанная форма такой заявки из электронной системы Исполнителя имеет силу оригинала и может быть использована сторонами в качестве надлежащего доказательства при проведении судебных разбирательств. Подача заявки Клиентом означает полное принятие условий Договора, действующих Генеральных условий и тарифных карт Исполнителя.

Направляя заявку, Клиент соглашается на то, что Исполнитель будет направлять ему, его Отправителям/Получателям СМС-сообщения/e-mail уведомления в связи с исполнением обязательств Исполнителя перед Клиентом, а также иную информацию об услугах Исполнителя. Клиент гарантирует наличие согласия его Отправителей/Получателей на получение СМС-сообщений/e-mail уведомлений от Исполнителя, содержащих вышеуказанную информацию.

4.1.3. При сдаче Клиентом Отправки на терминал Исполнителя (самопривоз) заявка оформляется в этот же день.

4.1.4. При организации регулярного заказа заявки могут подаваться как до фактического приема отправок, так и после него. Порядок подачи заявок определяется сторонами при организации регулярного заказа.

4.1.5. До 18:00 рабочего дня, предшествующего дню приема Отправки принимаются следующие виды заявок:

- на доставку Отправок, отправляемых одновременно от одного отправителя, общий физический вес/объем которых превышает 400 кг или 3 кубических метра;
- на доставку Отправок, содержащих Грузовые места, перевозка, которых требует дополнительного согласования;
- на доставку Отправок из населенных пунктов, удаленных от города нахождения филиала или официального представителя DPD не более чем на 250 км.

Данные ограничения не действуют при сдаче Клиентом Отправки на терминал Исполнителя, в этом случае заявка может быть оформлена в этот же день

4.1.6. Заявки на услугу DPD Full Truck принимаются до 15:00 дня, предшествующего дню приема Отправки.

4.1.7. Заявки на доставку Отправок из населенных пунктов, удаленных от города нахождения филиала или официального представителя DPD более чем на 250 км, принимаются по согласованию с Исполнителем (Отделом по работе с клиентами).

4.1.8. Заявки на доставку с приемом Отправки в адресе Отправителя из городов нахождения терминалов DPD в текущий день принимаются:

- по услугам DPD 18:00, DPD CLASSIC, DPD ECONOMY Customs Union, DPD OPTIMUM - до 14:00 местного времени города приема Отправки.

4.1.9. Заявки на доставку с приемом Отправки у Отправителя на терминалах DPD, пункте DPD Pickup в текущий день принимаются до 17:00 местного времени города приема Отправки.

4.1.10. Оформление заказа на прием/доставку Отправки на/с терминал(а) Исполнителя в городах Молодечно, Орша, Мозырь, Пинск возможно, если габариты одного грузового места не превышают 50 см по ширине, 50 см по высоте, 70 см по длине и 30 кг веса. При превышении указанных параметров необходимо согласование с Исполнителем.

4.1.11. Информация со стороны Клиента о необходимости осуществления Отправки с объявленной ценностью в обязательном порядке отражается в заявке, а при использовании Клиентом онлайн-сервиса MyDPD- непосредственно при оформлении заказа. Величина объявленной ценности указывается Клиентом самостоятельно при заполнении заявки/заказа, которая должна совпадать с величиной, указанной в сопроводительных документах Клиента. При несоответствии информации, Клиент обязан оформить новую уточненную заявку.

Информация об объявленной ценности указывается в накладной DPD. В случае международной перевозки груза с объявленной ценностью Клиенту необходимо отразить эту информацию в CMR-накладной.

В случае отсутствия объявленной ценности груза в заявке/заказе и не внесения платы за опцию – условие о перевозке с объявленной ценностью является не согласованным с Исполнителем, перевозка осуществляется по основному тарифу.

4.1.2. Ценный груз пересылается отдельно от других Отправок Клиента, оформляется отдельной заявкой с обязательным заявлением объявленной ценности.

4.1.13. При оформлении заявки, Клиент обязуется ознакомиться с Правилами, размещенными на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by), соблюдать их, нести ответственность за их нарушение, а также обеспечить исполнение указанных Правил Отправителем и Получателем.

4.1.14. Исполнитель вправе отказать в принятии заявки к исполнению при наличии (возникновении) ограничений, установленных локальными правовыми актами либо технологией производственных процессов Исполнителя.

4.1.15. В случае поступления информации от Клиента об отмене заявки/заказа (звонок, личный кабинет MyDPD, письмо на электронную почту DPD), заявка/заказ отменяется посредством электронной системы Исполнителя.

Если Клиент отменил заказ до момента приема груза у Отправителя, Исполнитель счет не выставляет. При отмене заказа, повторно заказать услугу перевозки возможно при размещении новой заявки. Отмена заказа Исполнителем (отделом по работе с клиентами) возможна в случае, если Клиент не может предоставить информацию, необходимую для формирования заявки Клиента в электронной системе Исполнителя. В случае невыполнения заказа (груз не забрали у отправителя по каким-либо причинам) Исполнителем по вине Клиента или по вине Исполнителя Заказчик перевозки будет уведомлен по звонку или посредством электронной почты до 12:00 рабочего дня, следующего за планируемыми днем приема груза.

## **4.2. ПРИЕМ И ДОСТАВКА (ВРУЧЕНИЕ) ОТПРАВОК**

4.2.1. Исполнитель осуществляет прием Отправок с адреса Отправителя с 9:00 до 18:00.

Для Клиентов/Отправителей, работающих в ином интервале и при наличии в заявке информации о времени работы, Исполнитель учитывает указанную информацию при организации процесса забора Отправок, предпринимает возможные действия, но не гарантирует соблюдение указанного.

При необходимости Клиент может, при размещении заявки в день, предшествующий дате приема, выбрать первую (с 9:00 до 14:00), либо вторую (с 13:00 до 18:00) половину дня для передачи Отправки Исполнителю в черте города, где расположен филиал или официальный представитель DPD.

4.2.2. Исполнитель осуществляет доставку Отправок с 9:00 до 18:00. При наличии информации в заявке об ином режиме работы компаний, Исполнитель учитывает указанную информацию при доставке, предпринимает возможные действия для доставки в указанное рабочее время, но не гарантирует соблюдение.

4.2.3. Исполнитель

осуществляет прием и выдачу Отправок на терминалах и в пунктах DPD Pickup в соответствии с информацией на сайтах [www.dpd.by](http://www.dpd.by) (<https://dpd.by/storage/files/shares/medialibrary/xls/pickups.xls>) о графике работы. Срок доставки Отправок, принятых к перевозке после 16:00, может быть увеличен на один рабочий день.

4.2.4. При приеме Отправки по Накладной DPD или Реестру приема (Приложение №2) доставка может осуществляться по Накладной DPD или Реестру доставки (Приложение №3).

4.2.5. При наличии у Клиента регулярного заказа прием Отправок может быть оформлен по Реестру приема (Приложение №3). В случае приема отправок по Реестру приема доставка может осуществляться, по согласованию с Клиентом, с использованием следующих документов: Накладная DPD, Реестр доставки (Приложение №3).

4.2.6. При доставке по Реестру доставки подтверждением доставки Получателю является его подпись в Реестре доставки.

4.2.7. Исполнитель осуществляет вручение Отправок Получателям без пересчета внутренних вложений при отсутствии повреждений упаковки, если иное не предусмотрено специальными процедурами или дополнительным соглашением между Исполнителем и Клиентом.

Упаковка считается неповрежденной в случаях:

наличия при въезде к получателю специального пропускного режима, требующего досмотра (вскрытия) Отправок;  
отказа получателя от приема Отправки после вскрытия упаковки.

4.2.8. Исполнитель вправе, до начала доставки, отказаться от принятия груза при нарушении Клиентом/отправителем условий раздела 5 (непринимаемые Отправки) и в результате возникновения условий п. 9.11.2. (наступления обстоятельств непреодолимой силы).

4.2.9. Отправитель/Получатель должен обеспечить доступ представителя Исполнителя и его автомобиля к месту погрузки /разгрузки и организовать погрузку/разгрузку в пределах времени, установленного в пп.4.2.10.

4.2.10. Максимальное время нахождения курьера/Исполнителя на адресе зависит от суммарного физического веса забираемых или доставляемых Отправок:

- до 400 кг – 20 минут;
- до 1500 кг – 30 минут;
- до 5000 кг – 60 минут;
- свыше 5000 кг – 120 минут.

По истечении указанного времени или при неготовности груза/документов к отгрузке, а также неготовности Получателя принять груз курьер/Исполнитель имеет право покинуть адрес Отправителя.

4.2.11. Отправитель/Получатель должен самостоятельно осуществить/организовать погрузку/разгрузку, если опция Погрузка/разгрузка Грузовых мест при доставке/приеме не заказана или условия применения опции не соблюдены.

4.2.12. Исполнитель по своему усмотрению может осуществить разгрузку Отправки общим весом до 100 кг при отсутствии в заявке/заказе опции «Разгрузка грузовых мест при доставке» без уведомления Клиента в случаях:

- отказа либо невозможности получателя оперативно осуществить разгрузку Отправки;  
- осуществления разгрузки силами Исполнителя существенно ускорит процесс сдачи груза (в том числе при наличии на приеме груза очереди).

В указанных случаях Исполнитель при осуществлении разгрузки в двух экземплярах накладной DPD в графе ПРИМЕЧАНИЯ проставляет отметку о разгрузке DPD. Клиент гарантирует оплату опции «Разгрузка грузовых мест при доставке», которая в акте сдачи - приемки оказанных услуг именуется как «услуга по согласованию».

4.2.13. Отправки, следуемые в адрес физических лиц с территории стран-участниц ЕАЭС до момента вручения Получателю, доставляются в места проведения государственного контроля в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Исполнитель осуществляет выдачу, указанных Отправок только по документам, удостоверяющим личность, с передачей их данных в Единую автоматизированную государственную систему учета и хранения данных.

#### **4.3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ МАРШРУТА СЛЕДОВАНИЯ**

Маршрут, вид транспорта и способ доставки Отправки Клиента выбираются Исполнителем исключительно по собственному усмотрению, включая возможность прохождения Отправки через промежуточные перевалочные пункты и использование одного или нескольких видов транспорта в рамках одной перевозки.

#### 4.4. ПОДГОТОВКА ОТПРАВКИ И УПАКОВКА

4.4.1. Отправка должна быть подготовлена к приезду представителя DPD, то есть все ее Грузовые места, грузосопроводительные документы, включая документы, необходимые для таможенного и(или) транспортного контроля должны находиться в одном месте и передаваться одновременно.

4.4.2. При передаче Отправки Исполнителю, Клиент/отправитель обязан обеспечить Исполнителю возможность проверить достоверность данных о Клиенте/отправителе, а также идентифицировать Клиента/отправителя посредством предоставления доверенности на лицо, являющееся представителем Клиента/отправителя, передающего Отправку для транспортировки, паспорта или иного документа, позволяющего идентифицировать Клиента.

В случае, если Отправка/документы к Отправке не готовы и/или время нахождения курьера/Исполнителя превышает время, указанное в пп. 4.2.10., либо невозможно идентифицировать Клиента/отправителя, курьер/Исполнитель имеет право покинуть адрес отправителя. Исполнитель в этом случае вправе в одностороннем порядке выставить надбавку за холостой пробег (в акте сдачи - приемки оказанных услуг соответствует графе «услуга по согласованию». Для переоформления заказа Клиенту необходимо связаться с Исполнителем (специалистом по работе с клиентами).

При наличии обстоятельств, позволяющих предположить, что содержимое Отправки относится к неприемлемым (запрещенным или ограниченным к перевозке) Исполнитель вправе требовать у Отправителя предъявления к осмотру вложения Отправки. Исполнитель вправе самостоятельно принимать решение о доступе к вложениям только в случаях, установленных настоящими ГУ и/или законодательством Республики Беларусь.

Исполнитель вправе проверять достоверность предоставляемой Отправителем информации о грузе.

4.4.3 Отправитель должен самостоятельно заполнить Накладную DPD в соответствии с Формой и порядком заполнения Накладной DPD, указанными в Приложении №2 Генеральных условий.

4.4.4. Грузосопроводительные документы должны быть заполнены отправителем в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

Представители (работники) Исполнителя не уполномочены расписываться в документах Отправителя, не имеющих статуса товарно-транспортных или транспортных документов (ТН-2 и пр.), что обусловлено технологией перевозки сборных грузов.

4.4.5. Отправитель должен предоставить все грузосопроводительные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящими Генеральными условиями.

При перевозке по территории Республики Беларусь экземпляры ТТН-1 либо Реестр эТТН в 2-х экземплярах размещаются на Грузовом месте.

При вывозе груза в страны ЕАЭС: CMR, ТН-2/заказ-поручение, сертификат о происхождении товара/заключение о подтверждении производства промышленной продукции/лицензия МАРТ либо иные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в случае применения специальных мер регулирования и пр. – размещаются на Грузовом месте; копии ТН-2, иных документов, установленных законодательством Республики Беларусь либо стран, на территорию которых/по территории которых будет осуществляться перевозка, должны быть переданы представителю Исполнителя

Остальные документы могут быть вложены внутрь одного из Грузовых мест (такое Грузовое место должно быть промаркировано надписью «Документы здесь») или отправлены отдельным Грузовым местом в составе данной Отправки. Документы для таможенного оформления должны быть вложены в подписанный конверт «ДОКУМЕНТЫ», который крепится к грузовому месту.

Исполнитель вправе определять дополнительные требования, необходимые для выполнения перевозки (дополнительного предоставления копий документов и т.п.), а Клиент обязан обеспечить выполнение указанных требований

4.4.6. Исполнитель принимает Отправки по количеству консолидированных Грузовых мест, указанному в Накладной DPD или реестре приема. Консолидированные места формируются путем объединения нескольких грузовых мест, указанных в ТТН/эТТН либо ТН рос. образца / инвойсе при осуществлении международных перевозок), в одно или несколько Грузовых мест. При этом такое объединение должно быть неделимым и исключать неконтролируемый доступ извне к содержимому.

4.4.7. Если Клиент, заказавший услуги Исполнителя, не является отправителем груза, Клиент несет ответственность за информирование отправителя о его обязанности обеспечить упаковку и маркировку Отправок, в соответствии с п.4.4.8., п.4.4.9. и Приложением 6 к настоящим Генеральным условиям, в том числе нанесение последним на груз (товар) маркировки (контрольные идентификационные знаки, Честный знак и пр.), предусмотренной законодательством Республики Беларусь и(или) страны, на территорию которой осуществляется перевозка.

4.4.8. Отправитель должен: упаковать все передаваемые Грузовые места до прибытия представителя Исполнителя, при этом возможность доступа к вложению должна быть исключена; нанести на груз (товар)

обязательную маркировку, предусмотренную законодательством Республики Беларусь и(или) страны, на территорию которой осуществляется перевозка; обеспечить наличие маркировки, связанной с особенностями вложений (знаки «Хрупкое», «Верх» и т.д.) и маркировки, предусмотренной пп.4.4.9 настоящих ГУ.

Упаковка (в том числе внутренняя/внутритарная упаковка, внутритарное расположение груза) должна соответствовать характеру вложения и способу транспортировки, чтобы обеспечить сохранность вложения от обычных рисков при перевозке, в том числе в условиях сборной, многоярусной, перевозки и обработки на автоматизированных сортировочных линиях Исполнителя. Упаковка должна содержать необходимую маркировку/манипуляционные знаки.

Требования к упаковке в зависимости от различных видов и категорий грузов, характера их вложений, которые должен соблюдать Клиент/Отправитель, содержатся в Приложении № 6 к настоящим Генеральным условиям. Если Клиент/Отправитель не соблюдает требования, указанные в Приложении № 6, то Клиент/Отправитель, путем передачи Отправки Исполнителю, принимает на себя ответственность за сохранность/целостность вложений грузов; при повреждении груза вследствие недостаточности упаковки Исполнитель ответственности не несет.

Отсутствие упаковки (частичное или полное), упаковка, не предохраняющая вложения от повреждений, загрязнений, атмосферных осадков при их обработке и транспортировке Исполнителем, бумажная, картонная, полиэтиленовая упаковка (частичная или полная), не соответствующая Приложению № 6 настоящих Генеральных условий, считается недостаточной упаковкой.

В функции представителя Исполнителя (курьера) при заборе Отправки «от двери» не входит консультирование отправителя о достаточности упаковки Отправки.

4.4.9 Грузовые места должны быть промаркированы отправителем одним из указанных способов:

- путем нанесения номера заказа DPD на каждое грузовое место, при этом передача грузовых мест представителю Исполнителя должна происходить по заказу;
- путем размещения наклейки DPD, распечатанной из личного кабинета Клиента, на каждом грузовом месте;
- путем размещения наклейки со штрих кодом, номер которого передается через интегрированное с Исполнителем программное обеспечение. Данный способ требует дополнительного согласования с Исполнителем.

Ответственность за правильность маркирования номерами заказов лежит на Клиенте/отправителе.

В случае отправки груза способом «от терминала» Отправитель самостоятельно производит оклейку грузовых мест наклейками DPD, полученными у сотрудников Исполнителя, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

**ВАЖНО:** Клиент принимает на себя полную ответственность за выбор и соответствие упаковки и маркировки требованиям настоящих Генеральных условий.

В случае конфискации органами государственной власти и управления грузов (товаров) в виду отсутствия на них маркировки, предусмотренной законодательством Республики Беларусь и(или) страны, на территорию которой осуществляется перевозка, либо ненадлежащего оформления Отправителем грузосопроводительных документов, либо не предоставления Отправителем Исполнителю необходимых грузосопроводительных документов, либо внесения Отправителем в грузосопроводительные документы данных ненадлежащего Отправителя и(или) Получателя – ответственность лежит на Отправителе и Клиент не вправе предъявлять какие-либо претензии или требования к Исполнителю.

4.4.10. В случае выявления в процессе перевозки упаковки, которая не соответствует требованиям п. 4.4.8. и Приложения 6, Исполнитель вправе остановить перевозку на любом этапе и осуществить доупаковку Отправки с применением опций Палетный борт или Обрешетка.

Опция Палетный борт применяется без дополнительного согласования с Клиентом.

Опция Обрешетка применяется при отсутствии возможности использовать опцию Палетный борт и требует согласия Клиента. При отсутствии согласия Клиента (отказ от Обрешетки или не предоставление Клиентом ответа на запросы Исполнителя в течение 2 рабочих дней). Клиент вправе забрать Отправку с терминала ее нахождения либо Исполнителем организуется возврат Отправки. В связи с тем, что остановка Отправки выполняется по причине нарушения Клиентом/отправителем требований ГУ, Клиент обязан оплатить Исполнителю стоимость обработки и доставки Отправки до терминала, в котором она была остановлена, а также стоимость её возврата отправителю.

Расчет стоимости опций Палетный борт и Обрешетка осуществляется в соответствии с ТК.

4.4.11. В случае повреждения грузов других Клиентов/отправителей и/или транспортного средства Исполнителя в связи с передачей Исполнителю груза, не соответствующего требованиям п. 4.4.8, п. 4.4.9. и Приложения 6, а также в случае уплаты Исполнителем штрафных санкций, понесения Исполнителем иных расходов, связанных с отсутствием на грузе (товаре) обязательной маркировки и/или связанных с неправильным оформлением документов на груз (товар) - ответственность перед Исполнителем за последствия (включая возмещение любого ущерба, штрафных санкций, расходов, включая расходы на участие в суде и (или) в административном расследовании) несет Клиент, который в последующем вправе предъявить требования к Отправителю в порядке регресса в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь.

4.4.12. При необходимости и по запросу Клиента, DPD предоставляет фирменную упаковку (конверты, пакеты) для отправки документов и небольших Грузовых мест, размеры которых соответствуют предоставляемой упаковке. Стоимость фирменной упаковки включена в стоимость услуги.

4.4.13. Клиент не несет ответственность за качество транспортной упаковки, если она была произведена Исполнителем.

#### **4.5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕСА И РАЗМЕРА. ПОНЯТИЕ ОБЪЕМНОГО И ПЛАТНОГО ВЕСА**

4.5.1. Исполнитель производит определение весогабаритных параметров – образмеривание и взвешивание грузовых мест при обработке, на терминале отправления либо на транзитном терминале, либо на терминале доставки. Информация о размере, физическом и объемном весе грузовых мест и о платном весе Отправки отражается и хранится в базе данных (программном обеспечении) Исполнителя. Если грузовое место передано Исполнителю на палете (деревянном поддоне) и палет является неотделимой частью грузового места (груз закреплен к палету стрейчем, стяжками или другим способом), то весогабаритные параметры определяются с учетом палета.

4.5.2. Клиент соглашается с применением данных о размере и весе грузовых мест и Отправок из системы Исполнителя для проведения тарификации стоимости услуг, а также с целью определения размера и веса грузовых мест и Отправок при их приеме и доставке.

4.5.3. Если на грузовом месте отсутствует маркировка груза, а именно манипуляционные знаки, позволяющие однозначно определить какая из сторон грузового места, является высотой, Исполнитель вправе сам определять какая из сторон груза является высотой\шириной\длиной.

4.5.4. Если упаковка грузового места позволяет неоднозначно определить габаритные размеры (мягкая упаковка, тканевые и бумажные мешки, мешки из полимерных материалов, пакеты) или внутренние вложения имеют возможность смещаться относительно друг друга в упаковке, тем самым изменяя габариты грузового места, габаритные размеры грузового места Исполнитель определяет самостоятельно по максимально выступающим точкам с использованием специального оборудования.

4.5.5. Если груз передан грузоотправителем в неупакованном виде, и/или имеет сложную геометрическую форму (в том числе груз, размещенный на поддоне), габаритные параметры грузового места Исполнитель определяет самостоятельно по максимально выступающим точкам (с учетом поддона) с использованием специального оборудования.

4.5.6. Если грузовое место передано Клиентом Исполнителю без обрешетки и при этом им заказана опция Обрешётка, весогабаритные параметры грузового места и платный вес грузового места определяются без учета обрешётки.

Если грузовое место передано Исполнителю в обрешетке, изготовленной Клиентом, весогабаритные параметры и платный вес грузового места определяются с учетом обрешётки.

4.5.7. В случае несогласия с данными о размере и весе грузовых мест и Отправок, Клиент, Отправитель, Получатель, по согласованию с Исполнителем, вправе:

- при приеме и/или доставке Отправки на терминал Исполнителя, присутствовать при определении веса и размера Отправки.
- при приеме и/или доставке Отправки на адрес, указанный Клиентом, предоставить свои, сертифицированные надлежащим образом, измерительные приборы для проведения обмеривания и взвешивания Отправки.

По результатам совместного проведения образмеривания и взвешивания Отправки стороны составляют двусторонний акт о размере и весе Отправки.

В случае если такой акт не составлен, Отправитель/Получатель считается подтвердившим, что платный вес Отправки, зафиксированный в электронной системе DPD и указанный в документах DPD, соответствует весу отправленной/полученной им Отправки.

4.5.8. Объемный вес Грузового места рассчитывается по формуле: Длина (см) x Ширина (см) x Высота (см) / 4000 (1 метр кубический равен 250 кг), если иное письменно не согласовано с Исполнителем.

4.5.9. Платный вес Грузового места – вес Грузового места, используемый при тарификации стоимости услуг. Платным весом является наибольшее показание при сравнении физического и объемного весов.

4.5.10. Платный вес Отправки, состоящей из нескольких Грузовых мест, определяется путем суммирования платного веса каждого Грузового места, если иное не предусмотрено в Тарифной карте.

4.5.11. Порядок оформления, приема/доставки грузов физическими/физическим лицам регламентируются настоящим ГУ и Приложением 5.

## 5. НЕПРИНИМАЕМЫЕ ОТПРАВКИ

5.1. Исполнитель не принимает к перевозке Отправки с пересчетом внутренних вложений, а также не фиксирует опись вложений в Накладной DPD, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Исполнителем и Клиентом.

5.2. Исполнитель не принимает к перевозке наименования, являющиеся Запрещенными Наименованиями (п.2); в том числе:

- оружие огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное, комплектующие к оружию и боеприпасам) электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия;
- сильнодействующие, наркотические и психотропные средства;
- радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, классифицируемые как опасный груз (любой категории опасных грузов);
- денежные знаки, дорожные чеки, ценные бумаги, золото и серебро в слитках, валюту, акцизные марки, контрольные идентификационные знаки, унифицированные контрольные знаки, драгоценные металлы и камни, ювелирные и другие бытовые изделия из драгоценных металлов и камней;
- скоропортящиеся продукты питания, а также продукты питания, требующие соблюдения определенного температурного режима и/или требований по перевозке/хранению, и/или требований к соблюдению товарного соседства, в том числе неупакованные промышленным способом в потребительскую упаковку, исключающую доступ к содержимому;
- иммунобиологические препараты, биологические материалы, кровь;
- лекарственные средства;
- предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников DPD и иных лиц, загрязнять или портить (повреждать) другие Отправки или оборудование;
- любые документы, удостоверяющие личность;
- контрафактные товары - товары, этикетки, упаковки товаров, на которых незаконно размещены товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение;
- животных и растения, человеческие останки и прах;
- художественные ценности (картины, иконы, антиквариат, книги, выпущенные до 1950 г.);
- порнографические материалы;
- алкогольную продукцию (в том числе слабоалкогольные напитки и пиво), табачные изделия, табачное сырьё, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака;
- этиловый спирт (в том числе денатурированный, технический) и непищевая спиртосодержащая продукция с объемной долей этилового спирта 7% и более;
- спиртовые растворы душистых веществ и смеси, получаемые на основе одного или более таких веществ, с объемной долей этилового спирта 7% и более, особые требования к обороту которых установлены законодательством Республики Беларусь;
- беспилотные летательные аппараты и авиамodelи, а также идентифицируемые запасные части к ним;
- другие вложения, в отношении которых, по мнению DPD, не может быть обеспечена безопасность или законность перевозки;
- грузы с доставкой в розничные торговые сети (рынки, базары);
- литий-ионные аккумуляторы авиационным транспортом (ограничение не распространяется на ионнолитиевые батареи, упакованные с оборудованием, или ионно-литиевые батареи, установленные в оборудовании). При перевозке по услуге **DPD CLASSIC International export** не принимаются батареи, мощностью более 80 ватт. Грузы с литий-ионными и литий-металлическими батареями маркируются, помечаются и должны быть подтверждены технической документацией, паспортом изделия. При обнаружении в процессе перевозки батареи мощностью более 80 ватт, либо без подтверждающей документации, перевозка будет прекращена, а груз будет возвращён Отправителю;
- грузы, ввоз/вывоз, оборот и (или) перемещение которых запрещено, либо в отношении которых установлен ограничительный порядок нормативными правовыми актами государства ввоза, вывоза и(или) транзита, включая санкционные товары и товары, в отношении которых применяются специальные экономические меры, а также грузы, передаваемые без надлежаще оформленных документов и(или) прохождения процедур, определенных уполномоченными органами государств ввоза, вывоза и(или) транзита.

5.3. По услуге **DPD CLASSIC International export** не принимает к перевозке (дополнительно к общему списку, указанному выше):

- платежные карты с положительным балансом;
- личное имущество (за исключением случаев, когда такое имущество доставляется в определенные страны посредством центров Mail Boxes Etc.);
- меха животных, шкуры диких животных;
- несопровождаемый багаж (за исключением некоторых стран при отправке через центры Mail Boxes Etc.);

- опасные грузы/вредные вещества (в соответствии с правилами Международной Ассоциации Воздушного Транспорта (IATA) и ADR);
- предметы исключительной ценности (антикварные изделия, драгоценные камни, золото и серебро);
- семена;
- слоновую кость и изделия из нее;
- часы (за исключением часов на сумму не более 500 долларов США или эквивалентную сумму в местной валюте за одно грузовое место).

Также запрещены:

- перевозка товаров на условиях ATA Carnet, временный вывоз и ввоз товаров; перевозка товаров на условиях FCR, FCT и CAD (оплата наличными против документов);
- грузы, которые по своей природе могут испачкаться, нанести ущерб или повреждения людям, товарам или оборудованию; товары, перевозка которых запрещена законом в стране происхождения, транзита или назначения;
- товары, требующие уплаты акцизного сбора или требующие специального оборудования, мер предосторожности или разрешений. В соответствии с действующими законами некоторые товары можно транспортировать только при соблюдении определенных условий, а для некоторых товаров запрещена транспортировка по воздуху (например, для жидкостей в стеклянной таре);
- батареи, мощностью более 80 ватт.

Грузы с литий-ионными и литий-металлическими батареями маркируются, помечаются и должны быть подтверждены технической документацией, паспортом изделия. При обнаружении в процессе перевозки батареи мощностью более 80 ватт, либо без подтверждающей документации, перевозка будет прекращена, а груз будет возвращён Отправителю.

**5.4. При обнаружении на любом этапе доставки Грузового места, содержимое и документы, предусмотренные п. 5.1. - п. 5.3., Исполнитель, по своему усмотрению, возвращает ее Отправителю без каких-либо гарантий или обязательств, либо направляет Клиенту требование забрать Грузовое место по адресу, указанному Исполнителем. Возврат и хранение производится за счет Клиента.** При возврате или доставке Отправки, в которой содержится вложение, не принимаемое Исполнителем согласно настоящим Генеральным условиям, Исполнитель не гарантирует и не несет никакой ответственности за сохранность этой Отправки, а также за соблюдение каких-либо сроков доставки или возврата этой Отправки. В любом случае Исполнитель не отвечает за ущерб, причиненный вследствие наличия у содержимого Отправки каких-либо специфических биологических, химических, физических, термолабильных свойств, которые могут провоцировать появление каких-либо скрытых или явных недостатков.

5.5. Если Клиентом не заказана Опция «Температурный режим», Исполнитель не принимает Отправки, в отношении которых Клиент требует соблюдения определенного температурного режима в течение перевозки. В случае приема, по каким-либо причинам, такой Отправки, Исполнитель не обязуется обеспечивать требуемый Клиентом температурный режим и не принимает претензий Клиента о возмещении убытков в связи с несоблюдением этого режима. Правила оказания Опции Температурный режим представлены в Приложении 1.

5.6. Исполнитель не принимает Отправки для доставки в абонентский ящик и в транспортные организации с оформлением документов для дальнейшей транспортировки.

5.7. Исполнитель не принимает без согласования грузы с объявленной ценностью свыше 35 000 белорусских рублей, которые заявляются к перевозке с одного адреса в один день.

5.8. Исполнитель вправе не принять к перевозке Отправку, в которой габариты и физический вес одного из Грузовых мест и/или физический вес всей Отправки превышают указанные в Тарифной карте весогабаритные параметры, либо, в случае приема, Исполнитель вправе самостоятельно изменить срок перевозки всей Отправки. Клиент принимает на себя риск возможного увеличения стоимости услуги в случае, если при заказе услуги не укажет достоверные габариты груза.

5.9. Согласование возможности перевозки, при превышении весогабаритных характеристик груза, инициируется Клиентом.

5.10. Возможность перевозки банковских карт и условия такой перевозки определяются Исполнителем на основании оферты Клиента, исходя из имеющихся возможностей, и согласовываются сторонами дополнительно.

5.11. Для Почтоматов и DPD Pickup.

Исполнитель не принимает к пересылке Отправки, габариты или масса которых суммарно превышают максимально возможные для Почтоматов и DPD Pickup, в соответствии с информацией в разделе Пункты приема и выдачи Отправок на сайте [www.dpd.by \(https://dpd.by/storage/files/shares/medialibrary/xls/pickups.xls\)](https://dpd.by/storage/files/shares/medialibrary/xls/pickups.xls).

Исполнитель не принимает к пересылке Отправки до Почтомата и до Партнерского пункта выдачи заказа, следуемые из стран-участниц ЕАЭС в адрес физических лиц-получателей. В случае приема таких Отправок, их выдача осуществляется после изменения адреса доставки.

## 6. НЕДОСТАВЛЕННЫЕ, НЕПОЛУЧЕННЫЕ И ОТКАЗНЫЕ ОТПРАВКИ

6.1. Смена адреса доставки и/или Получателя в процессе перевозки возможна только с письменного распоряжения Клиента, исключения составляют Отправки с опцией «Доставка в согласованную дату», и, если переадресация не предполагает увеличения стоимости услуг Исполнителя.

6.2. При международной перевозке, если Исполнитель не смог осуществить доставку в связи с отсутствием необходимых документов для соблюдения таможенных формальностей, Исполнитель проинформирует об этом Клиента. Если ситуация не будет исправлена в течение 21 календарного дня, Исполнитель имеет право вернуть Отправку Клиенту или организовать уничтожение Отправки за счет Клиента, в зависимости от распоряжения Клиента.

6.3. Если Отправка пересылается до терминала назначения, она должна быть забрана Получателем в течение срока бесплатного хранения, указанного в соответствующих Тарифных картах. По истечении указанного срока стоимость за хранение определяется соответствующей тарифной картой.

6.4. Если Отправка пересылается до пункта DPD Pickup или ячейки Почтомата, она должна быть забрана Получателем в течение 2-х рабочих дней. По истечении указанного срока Отправка поступает на временное хранение на терминале доставки. Условия хранения определены в Тарифной карте для каждого вида услуги.

6.5. Если при попытке доставить Отправку она не может быть вручена Получателю или же Получатель отказывается ее принять, Исполнитель постарается связаться с Клиентом для принятия решения о дальнейших действиях.

6.6. Недоставленные, неполученные и отказные Отправки поступают на временное хранение на терминале доставки.

6.7. Временное хранение Отправок осуществляется в течение 1 месяца в календарных днях с момента поступления на терминал назначения, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Клиентом и Исполнителем. По истечении установленного срока хранения Отправка передается в не востребовавшие.

Временное хранение Отправок для услуги **DPD OPTIMUM** осуществляется в течение 14 календарных дней с момента поступления на терминал назначения, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Клиентом и Исполнителем. По истечении установленного срока производится возврат Отправки Отправителю.

6.8. Невостребованные Отправки хранятся Исполнителем в течение 1 календарного месяца с даты, когда Исполнитель определил невозможность вручения Отправки по причине отсутствия Получателя по указанному Клиентом адресу, отказа Получателем от получения Отправки и т.д.

6.9. Отказные Отправки оформляются на возврат по факту получения отказа от Отправки от Получателя либо отмены доставки от Заказчика Клиента. Исполнитель вправе консолидировать возвращаемые Отправки в течение срока, обусловленного технологическим процессом их отправки.

6.10. Отправки, подлежащие возврату, передаются Отправителю на основании реестра возвращаемых Отправок или Накладной DPD.

Отправитель при приеме возвращаемой Отправки производит ее визуальный осмотр, определяя фактическое количество относящихся к этой Отправке мест. Если транспортная упаковка грузового места не имеет следов вскрытия или повреждения, а фактическое количество поступивших мест, относящихся к этой Отправке, соответствует данным, указанным в реестре возвращаемых отправок, то коммерческий акт не составляется, а сверка и описание вложений не производится, поскольку считается, что эта Отправка возвращается Отправителю без каких-либо замечаний и отклонений.

Если при получении возвращаемой Отправки Отправитель обнаружит, что транспортная упаковка Отправки имеет следы вскрытия или повреждения, по заявлению (инициативе) Отправителя немедленно проводятся сверка и описание фактического содержимого этой Отправки с составлением коммерческого акта. Если нарушена транспортная упаковка какого-либо места многоместной Отправки, то фактическое содержимое остальных относящихся к этой Отправке мест не сверяется и не описывается.

Если при получении возвращаемой Отправки Отправитель обнаружит, что фактическое количество поступивших мест, относящихся к этой Отправке, не соответствует данным, указанным в реестре возвращаемых Отправок, по заявлению (инициативе) Отправителя немедленно проводятся сверка и описание их фактического содержимого с составлением коммерческого акта. Если Отправитель подозревает, что вложение возвратной Отправки наряду с явными недостатками имеет скрытые недостатки, выявление которых невозможно или затруднительно при приеме Отправки обычным способом, то Отправитель должен отразить это в коммерческом акте, подробно описав явные признаки и критерии, которые могли привести к риску возникновения этих скрытых недостатков. Если Отправитель непосредственно при приеме возвращаемой Отправки не сообщил Исполнителю о возможности возникновения скрытых недостатков, не

раскрыв в коммерческом акте явные признаки и критерии, которые могли к этому привести, то Отправитель не вправе ссылаться на выявление этих скрытых недостатков в дальнейшем независимо от причин и момента их возникновения. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не отвечает за скрытые недостатки вложения возвратной Отправки, которые не имеют прямой причинно-следственной связи с явными недостатками, отраженными в коммерческом акте в момент возврата этой Отправки.

При сверке и описании вложений в обоих случаях используются данные товаросопроводительных документов, вложенных в Отправку (относящиеся к этой Отправке места). Если фактическое содержимое возвращаемой Отправки (относящихся к этой Отправке мест) соответствует данным о наименовании и количестве товаров, указанным в товаросопроводительных документах, Исполнитель не несет ответственности за какие-либо установленные Отправителем расхождения. Если Отправитель до передачи возвращаемой Отправки Исполнителю не проинформировал его о том, что в этой Отправке находится бывший в употреблении товар, то любые эксплуатационные повреждения этого товара, обнаруженные при возврате этой Отправки, считаются первоначально существовавшими уже на момент передачи этой Отправки Исполнителю.

6.11. Коммерческий акт, составленный Отправителем после получения возвращаемой Отправки в одностороннем порядке, не признается надлежащим доказательством утраты (недостачи) или повреждения (порчи) каких-либо вложений. Исключение составляют случаи, когда Исполнитель необоснованно отказался от составления коммерческого акта в момент передачи возвращаемой Отправки, о чем должна быть сделана отметка Отправителем в Накладной DPD или реестре возвращаемых (доставляемых) Отправок.

6.12. Если возврат Отправки Отправителю невозможен по каким-либо причинам, которые не зависят от Исполнителя, Клиент в качестве поклажедателя настоящим поручает Исполнителю поместить эту Отправку на временное хранение до востребования на срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

Временное хранение Отправки подлежит оплате Клиентом по тарифам, установленным тарифной картой.

В течение срока временного хранения Отправки Заказчик должен распорядиться о его дальнейшей судьбе, предоставив Исполнителю необходимые инструкции.

6.13. При отсутствии необходимых инструкций к моменту истечения срока хранения Исполнитель вправе распорядиться Отправками по своему усмотрению, потребовав от Клиента возмещения расходов и убытков.

Исполнитель уведомляет Клиента о принятом решении при первой возможности любым доступным способом.

Если Отправка была уничтожена, то ее стоимость Клиенту не возмещается. Если Отправка была реализована, то Клиенту возвращается сумма, за которую она была фактически реализована, за вычетом любых сумм, причитающихся Исполнителю. Для получения денежных средств Клиент должен обратиться к Исполнителю с соответствующим заявлением.

6.14. При отсутствии вины Исполнителя Клиент обязуется оплатить Исполнителю понесенные расходы в связи с переадресацией, хранением, уничтожением, возвратом Отправки и повторными доставками в соответствии с Тарифной картой.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. Подтверждением приема Отправки является подпись с расшифровкой представителя Исполнителя в ТТН-1/CMR и/или Накладной DPD/Реестре приема, а в случае использования эТТН – в Реестре эТТН, один из экземпляров, которых остается у Отправителя, если иное количество не предусмотрено законодательством Республики Беларусь и/или международным законодательством. При приеме Отправки представитель Исполнителя предъявляет документ, удостоверяющий личность либо водительское удостоверение и доверенность на прием Отправок. По запросу Клиента Исполнитель предоставляет последнему данные водителя для подготовки доверенности на получение/передачу груза.

7.2. При оказании услуг транспортной экспедиции или организации международных перевозок – прием Отправки к доставке сопровождается передачей отправителем транспортных и грузосопроводительных документов, предусмотренных законодательством. Перечень документов, необходимых для проведения таможенного оформления и для доставки в страны Евразийского экономического союза размещен на сайте <http://www.dpd.by/spravochnaya-informatsiya/dokumenty/>.

7.3. Подтверждением получения Отправки Получателем - физическим лицом является подпись Получателя с расшифровкой. В случаях, предусмотренных законодательством, обязательно указание данных документа, удостоверяющего личность Получателя на Накладной DPD/Реестре доставки.

Документом, удостоверяющего личность являются:

- паспорт гражданина Республики Беларусь / паспорт иностранного гражданина;
- вид на жительство в Республике Беларусь;
- удостоверение беженца;
- идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства;

- водительское удостоверение;
- военный билет военнослужащего срочной службы;
- свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь;
- свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность);
- справка органов внутренних дел (для граждан, утративших паспорт либо сдавших его на обмен);
- справка об освобождении (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);
- удостоверение государственного служащего;
- документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, выданный компетентными органами государства постоянного жительства;
- удостоверение моряка;
- документ иностранного гражданина, заменяющий паспорт, предназначенный для выезда за границу.

Доверенность на получение Отправки от физического лица должна быть нотариально заверенной.

7.4. Подтверждением получения Отправки представителем юридического лица является подпись Получателя с расшифровкой на ТТН/CMR и/или Накладной DPD/Реестре доставки, а в случае использования эТТН – в Реестре эТТН. Полномочия представителя Получателя подтверждаются в порядке, определенном законодательством. При дополнительном проставлении на документе оттиска печати или штампа, наименование Получателя должно соответствовать наименованию Получателя, указанному в графе Накладной DPD «получатель».

7.5. При получении Отправки представителем Получателя – юридического лица, имеющим право представлять Получателя без доверенности (директор и/или иное лицо, которому Уставом Получателя предоставлено такое право), необходимо предъявление документа, удостоверяющего личность, копия которого остается у Исполнителя.

При получении Отправки иным представителем Получателя – юридического лица, представителю необходимо предъявить доверенность и документ, удостоверяющий личность. При получении Отправки по разовой доверенности, ее забирает Исполнитель. При получении Отправки по общей доверенности номер данной доверенности указывается в Накладной DPD и представителю Исполнителя предоставляется заверенная копия доверенности. Один из экземпляров Накладной DPD остается у Получателя, второй экземпляр забирает Исполнитель.

7.6. При получении Отправки Получателем - Индивидуальным предпринимателем, последний предъявляет документ, удостоверяющий личность.

7.7. При доставке груза за границу, вне стран Евразийского экономического союза, по услуге DPD CLASSIC International export (код услуги - DPE) факт доставки подтверждается информацией на сайте соответствующего перевозчика и/или транспортным документом, используемым в стране назначения.

При доставке груза в ячейку Почтомата, подтверждением получения Отправки являются распечатки данных из электронной базы, подтверждающие направление Получателю кода Отправки, который высылается на телефонный номер Получателя при загрузке данной Отправки в Почтомат и идентификационного номера, который высылается на телефонный номер Получателя после прохождения им процедуры идентификации посредством электронной системы Исполнителя.

7.8. Форма и порядок заполнения Накладной DPD представлены в Приложении 2. Отправитель несет ответственность за полноту, достоверность и точность информации, указанной в Накладной DPD.

7.9. Представители Исполнителя, Клиента, Отправителя, Получателя вправе осуществлять электронную переписку со своих электронных адресов по вопросам исполнения своих обязательств друг перед другом. Такая электронная переписка имеет силу письменного оригинала и может быть использована указанными лицами в качестве надлежащих доказательств при проведении судебных разбирательств.

7.10. Моментом получения Клиентом письменного уведомления (претензии) Исполнителя, направленного посредством почтовой связи, будет считаться отметка в почтовом извещении о доставке заказной корреспонденции. Уведомление также считается полученным надлежащим образом в случаях, если Клиент отказался от получения уведомления и такой отказ документально зафиксирован в почтовом извещении о доставке заказной корреспонденции, либо если уведомление, направленное по юридическому, почтовому или последнему известному месту нахождения Клиента, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу или в связи «за невостребованием», о чем имеется сообщение органа связи.

7.11. В рамках договора, заключаемого между Исполнителем и Клиентом, стороны вправе предусмотреть возможность составления всех документов, в том числе, но не ограничиваясь, актов сдачи-приемки оказанных услуг, на бумажном носителе или в форме электронного документа. Электронный документ должен соответствовать требованиям законодательства об электронных документах и электронной цифровой подписи.

## 8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА

8.1. Клиент обязан обеспечить информирование и исполнение Отправителем/Получателем требований Договора, Генеральных условий, Тарифной карты, относящихся к Отправителю/Получателю.

8.2. Клиент гарантирует и несет ответственность за:

- Достоверное и точное указание в заявке / Накладной DPD / ТТН-1 / эТТН и Реестре эТТН / CMR наименование Отправителя/Получателя, содержимое, адрес приема/доставки Отправки, физический вес и объем Отправки, тип и категорию Отправки, полное и достоверное заполнение грузосопроводительных документов; при их заполнении в ручную - заполнение аккуратно и разборчивым почерком;

- Надлежащее выполнение Правил, указанных в разделе 4 настоящих Генеральных условий;
- Отсутствие в Отправке наименований, перечисленных в разделе 5 настоящих Генеральных условий;
- Наличие грузосопроводительных документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и настоящими Генеральными условиями (дополнительно перечень документов размещен на сайте <http://www.dpd.by/spravochnaya-informatsiya/dokumenty/>).

- Соблюдение требований нормативных правовых актов, предъявляемых к грузу (вложению), в том числе отсутствие в передаваемых Исполнителю к перевозке грузах (товарах), запрещенных к вывозу/ввозу, а также наличие ДОСТОВЕРНЫХ и необходимых подтверждающих документов, обязательной маркировки груза (товара), соблюдение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и (или) законодательством (правилами) страны отправления/получения груза (товара);

- Предоставление дополнительных документов, подлинников документов или их надлежащим образом заверенных копий, в случае возникновения у представителей контролирующих органов сомнений в достоверности представленной информации об Отправке. Документы предоставляются в срок не более 3-х рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса;

- Обеспечение передачи Отправки Исполнителю или загрузки транспортного средства, поданного для приема Отправки, а также подписание соответствующих документов при приеме Отправки, в течение времени, согласно п. 4.2.10. настоящих Генеральных условиях с момента контакта представителя Исполнителя с Отправителем (в том числе с момента осуществления телефонного звонка Исполнителем, который был оставлен Отправителем без ответа). В случае если в течение этого времени Отправителем не производилось действий, направленных на передачу Отправки и оформление необходимых документов, представитель Исполнителя имеет право покинуть адрес Отправителя. Исполнитель не несет ответственности за количество, правильность и полноту заполнения Отправителем документов;

- Обеспечение выдачи Отправки или выгрузки Отправки из транспортного средства, а также подписание соответствующих документов, в том числе документов, предоставляемых Клиенту/Отправителю по опции «Возврат документов Отправителя» при доставке Отправки в течение времени, установленного п. 4.2.10. настоящих Генеральных условиях с момента контакта представителя Исполнителя с Получателем (в том числе с момента осуществления телефонного звонка Исполнителем, который был оставлен Получателем без ответа). В случае если в течение этого времени Получателем не производилось действий, направленных на прием Отправки и оформление необходимых документов, представитель Исполнителя имеет право покинуть адрес Получателя. Исполнитель не несет ответственности за количество, правильность и полноту заполнения Получателем документов;

- Использование Платного веса Отправки в расчете стоимости услуг Исполнителя;

- Оплату заказанных основных услуг, опций, надбавок – в соответствии с Тарифными картами Исполнителя, а также обеспечение оплаты предварительно согласованных дополнительных расходов, возникающих по причинам, указанным в разделе 5 (ограничения физического веса и габаритов для услуг) настоящих Генеральных условий. Исполнитель вправе не производить вручение Отправки Получателю до полной оплаты Клиентом просроченной задолженности;

- Оплату надбавки за Простой ТС за каждый неполный час ожидания при осуществлении погрузки/разгрузки Отправки сверх установленного времени. Установленное время ожидания зависит от суммарного физического веса Отправок и определено в п. 4.2.10. настоящих Генеральных условий и условиями надбавки «Доставка/прием Отправок на адресах с временными ограничениями приема/доставки» согласно Генеральных условий и Тарифной карты. В акте сдачи-приемки оказанных услуг в обоих случаях надбавка за Простой ТС именуется как услуга по согласованию;

- Оплату таможенных пошлин и сборов в стране отправления/назначения, если они предусмотрены местным законодательством;

- Предоставление Исполнителю полной информации об особенностях погрузки и перевозки Отправки;

- Уведомление Исполнителя об изменении своего адреса, банковских реквизитов, телефона, факса, адреса электронной почты в 5-тидневный после изменений срок;

- Предоставление информации о клиентском номере только лицам, уполномоченным Клиентом на дачу поручений DPD, в том числе на оформление заявок и поручений о переадресации. Исполнитель будет считать надлежащим поручением поручение с указанием клиентского номера, исходящее от Клиента;

- Предоставление данных Клиентом Исполнителю в целях заказа для оказания услуг Исполнителем. Предоставленные данные являются достоверными и полными. Исполнитель вправе, но не обязан проверять данные, предоставленные Клиентом, поскольку добросовестно полагается на его заверения и гарантии. В дополнение к этим общим заверениям и гарантиям, которые распространяются на любую предоставляемую Клиентом информацию, Клиент специально заверяет и гарантирует, что в случае заказа перевозки из РБ или в РБ каких-либо товаров, в отношении которых на территории ЕАЭС в целом или на территории РБ в

частности действуют какие-либо экспортно-импортные запреты или ограничения, Клиент предоставит сведения и документы, которые может потребоваться Исполнитель для их соблюдения, включая без ограничений: информация о коде ТН ВЭД ЕАЭС этих товаров, информация о целях перевозки этих товаров, информация о наименовании и количестве этих товаров в перевозимой партии, информация о происхождении этих товаров, информация о наличии документов, подтверждающих происхождение этих товаров, информация о наличии разрешения на вывоз (ввоз) этих товаров, а также сами эти документы и разрешения (если применимо).

## 8'. УСЛОВИЯ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Исполнитель осуществляет обработку персональных данных в качестве оператора персональных данных либо в качестве уполномоченного лица оператора персональных данных.

После подписания с Клиентом - субъектом хозяйствования договора на оказание транспортно-экспедиционных услуг, договора на организацию международных перевозок грузов, Исполнитель при обработке персональных данных физических лиц - сотрудников Клиента, выступает в качестве оператора на основании заключенного договора. При обработке в рамках подписанных договоров персональных данных третьих лиц – физических лиц отправителей или получателей груза, не являющихся сотрудниками Клиента – Исполнитель выступает в качестве уполномоченного лица Клиента (оператора). При подписании заказа-поручения с физическими лицами - отправителями, Исполнитель осуществляет функции оператора персональных данных на основании заказа-поручения.

Политика обработки персональных данных в ИООО «ДПД Бел» размещена на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

При обработке персональных данных в качестве уполномоченного лица Клиента (оператора) в целях оказания услуг по организации перевозки и выдачи грузов, Исполнитель вправе: осуществлять обработку, хранение персональных данных физических лиц - отправителей/получателей, полученных от Клиента, в том числе направлять сообщения, коды, запросы, связанные с исполнением своих обязательств перед Клиентом (оператором).

Клиент, являясь оператором персональных данных третьих лиц по заключенным с Исполнителем (уполномоченным лицом) договорам на оказание транспортно-экспедиционных услуг и договорам на организацию международных перевозок грузов:

- гарантирует получение у отправителей/получателей – физических лиц необходимых согласий на обработку их персональных данных в том числе Исполнителем и его субуполномоченными лицами;
- рассматривает и дает ответы на запросы отправителей/получателей - физических лиц: об отзыве согласия, на получение информации, касающейся обработки персональных данных, на изменение персональных данных, на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам, прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление, а также дает необходимые указания Исполнителю, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;
- несет ответственность перед физическими лицами - отправителями/получателями за нарушение их прав в сфере обработки персональных данных.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1. При несвоевременной подаче заявок или неполной / некорректной информации в них Исполнитель может увеличить срок доставки отправок.

9.2. При передаче Исполнителю отправок позже сроков, оговоренных в п.4.2 данных ГУ, Исполнитель может увеличить срок доставки отправок.

9.3. Исполнитель несет ответственность за несоблюдение сроков доставки с момента приема Отправки, при наличии подписанного сторонами договора или заказа-поручения, отсутствия на момент предъявления претензии просроченной задолженности по оплате перевозки других Отправок, а также соблюдения Клиентом/отправителем условий разделов 4, 5, 8 настоящих Генеральных условий.

9.3.1. При несоблюдении срока доставки **по услуге DPD 18:00**, Исполнитель несет ответственность в виде уплаты штрафа в размере 10% от стоимости услуги по перевозке всей Отправки или той ее части, срок доставки которой был нарушен.

У Исполнителя наступает **повышенная ответственность** за несоблюдение срока доставки при наличии одновременно следующих условий:

- груз упакован и промаркирован в соответствии с п.4.4.8, 4.4.9, Приложением 6;
- срок доставки нарушен Исполнителем более чем на 1 рабочий день;
- перевозка Отправки осуществляется между городами, указанными в основной Тарифной карте по услуге DPD 18:00 (для городов, указанных в дополнении к Тарифной карте, повышенная ответственность не применяется);
- в заказе отсутствуют опции Температурный режим, Обрешетка или Палетный борт, надбавка за НГБ;
- Отправка принята в дату, которая не приходится на период с 15 декабря по 15 января.

**Повышенная ответственность** Исполнителя представляет собой штраф в размере 30% стоимости услуги по перевозке всей Отправки или той ее части, перевозка которой была просрочена.

9.3.2. В случае просрочки доставки **Отправок по услугам DPD CLASSIC, DPD ECONOMY Customs Union, DPD OPTIMUM** - ответственность Исполнителя представляет собой уплату пени в размере 0,1% стоимости услуги по доставке всей Отправки или той ее части, доставка которой была просрочена, за каждые сутки просрочки, но не более 100% стоимости услуги.

9.4. При отсутствии на документах печати Клиента (Отправителя/Получателя) все риски, связанные с вручением Отправки ненадлежащему лицу, несет Клиент (Отправитель/Получатель).

9.5. Исполнитель вправе продлить максимальный срок доставки, указанный в Тарифных картах:

- при несоблюдении Отправителем/Получателем положений раздела 4 настоящих Генеральных условий - на один рабочий день (исключение - согласование Клиентом опции Обрешетка в соответствии с частью 3. п. 4.4.10.);
- в случаях применения опций Палетный борт и Обрешетка - на один рабочий день;
- для отправок, принятых к перевозке в период с 1 ноября по 15 марта соответствующего года - на один рабочий день;
- при возникновении обстоятельств, повлиять на которые Исполнитель не мог (информация о данных обстоятельствах публикуется на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by) в разделе Транспортная ситуация или направляется Клиенту по электронной почте) - на время, необходимое для устранения указанных обстоятельств;
- при доставке негабаритной или тяжелой Отправки в города: Молодечно, Орша, Пинск, Полоцк, Солигорск, Барановичи, Бобруйск, Лида, Борисов и обслуживаемые ими районы - на два рабочих дня.

По услугам ECU, PCL, CUR время простоя на границе не включается в срок доставки.

9.6. В случае согласования Клиентом опции Обрешетка в соответствии с частью 3 п. 4.4.10., максимальный срок доставки продлевается с учетом срока согласования.

9.7. В случае повреждения, утраты груза, принятого Исполнителем с объявленной ценностью, ответственность Исполнителя наступает:

- при внутриреспубликанской перевозке - в размере объявленной ценности груза, но не более его документально подтвержденной закупочной стоимости;
- при международной перевозке – в соответствии с нормами международного права (Конвенция КДПГ и пр.).

9.8. Исполнитель не компенсирует упущенную выгоду Клиента, а также убытки в связи с нарушением срока доставки и/или срока подачи транспортного средства под загрузку.

9.9. Исполнитель не несет ответственности за доставку Отправки, в случаях:

- передачи в составе Отправки предметов и веществ, которые Исполнитель не принимает в соответствии с разделом 5 (непринимаемые отправки);
- передачи Отправки с недостаточной упаковкой или без транспортной упаковки в соответствии с Приложением № 6 настоящих Генеральных условий;
- предоставления неполных, недостоверных, неточных сведений или непредоставления сведений;
- отказа Получателя от получения Отправки;
- отсутствия Получателя по адресу получения Отправки, если Клиент не уточнил контакты Получателя, а также при невозможности связаться с Получателем для согласования даты и возможности доставки.

9.10. В случае, если Клиентом допущены нарушения при заказе услуг Исполнителя или оформлении грузосопроводительных документов (в т.ч. - грузосопроводительные документы и(или) груз не соответствуют выбранной услуге, заявке и т.д.), что обнаружено Исполнителем в процессе оказания транспортно-экспедиционных услуг, Исполнитель вправе приостановить перевозку до получения от Клиента распоряжений о возврате, переадресации груза или смене услуги. Если соответствующее распоряжение не получено от Клиента в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с даты уведомления Исполнителем, а Исполнителем предприняты необходимые усилия для получения такого распоряжения (переписка, телефонные переговоры и пр.), Исполнитель вправе оформить и осуществить возврат груза в адрес Клиента/Отправителя, а Клиент обязуется оплатить стоимость такого возврата в полном объеме.

9.11. В случае, если Исполнитель, используя недостоверные или неполные данные, предоставленные Клиентом, а также в виду отсутствия на грузе (товаре) обязательной маркировки и/или ввиду отсутствия необходимых грузосопроводительных документов/наличия неправильно оформленных документов, передачи Исполнителю груза без соблюдения процедур и(или) правил, установленных нормативными правовыми актами или уполномоченными органами государств ввоза, вывоза и(или) транзита, понес дополнительные расходы или убытки, включая без ограничения расходы на оплату простоя автотранспорта, расходы на возврат и хранение груза, расходы на уплату неустоек или возмещение убытков третьим лицам, расходы, наступившие в результате привлечения Исполнителя к любой ответственности по решению государственного органа, Клиент должен возместить эти расходы или убытки в полном объеме по первому требованию Исполнителя. Данные, полученные Исполнителем при проведении контрольных мероприятий, имеют приоритет против любых сведений, предоставленных Клиентом.

## **9.12. Освобождение от ответственности за неисполнение в силу Обстоятельств непреодолимой силы:**

9.12.1. Сторона освобождается от ответственности, если она не исполнила свои обязательства по настоящему договору в силу обстоятельств непреодолимой силы.

9.12.2. К обстоятельствам непреодолимой силы приравниваются обстоятельства, имеющие прямое влияние на исполнение настоящего договора, при условии, что сторона, которая ссылается на эти обстоятельства как основание для освобождения себя от ответственности, действует разумно и добросовестно. К обстоятельствам непреодолимой силы в том числе, но не ограничиваясь, относятся:

9.12.2.1. действия (бездействие) органов власти при реализации контрольно-надзорных или властно распорядительных полномочий;

9.12.2.2. изъятие, задержка груза по решению органов или организаций, отвечающих за обеспечение безопасности на транспорте (в том числе без ограничений служб аэропортовой безопасности);

9.12.2.3. отказ в погрузке груза в авиационный или железнодорожный транспорт по решению перевозчика (представителя перевозчика) вследствие каких-либо специфических биологических, химических, физических, термолабильных свойств вложения;

9.12.2.4. война (гражданская война), военная операция, военные действия, вторжение, общая военная мобилизация, режим военного положения, революция, военный или иной незаконный захват власти, мятеж, террористический акт, саботаж, пиратство;

9.12.2.5. валютные и торговые ограничения, эмбарго, санкции;

9.12.2.6 экспроприация, конфискация, реквизиция, национализация;

9.12.2.7 эпидемия, пандемия;

9.12.2.8 стихийное бедствие, экстремальное природное явление, погодные и иные условия (гололед, метель, снежный занос, ограничение движения по дорогам и др.), которые препятствуют выполнению Исполнителем своих обязательств и, информация о которых опубликована на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by);

9.12.2.9 взрыв, пожар;

9.12.2.10 длительный выход из строя транспорта, телекоммуникаций, информационных систем, отключение электроэнергии, прекращение поставки энергоресурсов;

9.12.2.11. принятие или ужесточение какими-либо органами государственной власти и управления (в том числе иностранными государствами, международной организацией или международным публичным институтом) каких-либо мер ограничительного или запретительного характера (политических или экономических (торговых) санкций), направленных против частных или публичных субъектов или институтов (подконтрольных им лиц), выступающих в качестве заказчика и/или плательщика и/или Отправителя и/или Получателя груза, и/или стран их нахождения/регистрации, экспортируемого из Республики Беларусь или импортируемого в Республику Беларусь.

9.12.3. DPD, являясь непрерывно действующей компанией бесперебойного операционно-технического цикла, обрабатывает и сортирует Отправки в пределах установленного режима работы и срока их перевозки. Поэтому в сроке перевозки Отправок будет учитываться срок их обработки и сортировки.

Если задержка в обработке и сортировке Отправок обусловлена любыми ограничениями в работе производственных терминалов и станций DPD согласно актам органов государственной власти и управления либо в связи с действием указанных выше обстоятельств непреодолимой силы, то такая задержка соразмерно увеличивает также срок их перевозки без дополнительного согласования и каких-либо возмещений.

9.12.4. Исполнитель при наступлении каких-либо обстоятельств непреодолимой силы вправе приостановить или прекратить исполнение договора/отказаться в принятии заявки в той части, в которой исполнение становится невозможным.

9.12.5. Подтверждением обстоятельств непреодолимой силы могут быть заключения, справки, ответы, сводки официальных госорганов и служб, а также информация из общедоступных источников, которая, в том числе, размещается на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Генеральным условиям**  
**оказания транспортно-экспедиционных услуг ИООО «ДПД Бел»,**  
**утвержденные Приказом ИООО «ДПД Бел» № 42 от 25.05.2026г.**

1. Опция «Температурный режим» (код опции TPM) – опция, позволяющая доставлять Отправки Исполнителя с соблюдением температуры не ниже +5°С только автомобильным транспортом и совместно с опцией «Объявленная ценность».

География предоставления опции TPM ограничена городами нахождения терминалов DPD, указанными на сайте <https://www.dpd.by/o-dpd-/kontakty/>.

Информация со стороны Клиента о необходимости оказания опции TPM отражается в заявке, а при использовании Клиентом онлайн-сервиса MyDPD непосредственно в заказе. Заявки (заказы) с опцией TPM оформляются в текущей день до 17:00.

Срок доставки Отправки по основной услуге с опцией TPM может быть увеличен. Количество дней, на которые может быть увеличен срок доставки Отправки, указано в соответствующей Тарифной карте.

При приеме у отправителя Отправки с опцией TPM представитель Исполнителя обращает внимание на состояние упаковки каждого Грузового места. В случае обнаружения упаковок со следами намокания, представитель Исполнителя отказывает отправителю в приеме Грузового места.

2. Соблюдение при применении опции TPM температурных показателей, отличных от заявленных Исполнителем в п. 1 настоящего Приложения, и(или) запрос на транспортировку груза с температурными индикаторами возможны только в случае предварительного письменного согласования таких условий Исполнителем.

3. Опция TPM может предоставляться как разово, так и на постоянной основе.

4. Оплата опции TPM производится по факту оказания услуги в размере, установленном в соответствующей Тарифной карте. В акте сдачи-приемки оказанных услуг факт оказания опции TPM отражается в приложении к акту в виде строки «Температурный режим».

При применении специальных условий опции TPM, к тарифу (стоимости) опции может применяться надбавка, установленная соглашением сторон.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к **Генеральным условиям**  
оказания транспортно-экспедиционных услуг ИООО «ДПД Бел»,  
утвержденные Приказом ИООО «ДПД Бел» № 42 от 25.05.2026г.

**Форма и порядок заполнения накладной DPD**

1. Заполнение накладной DPD осуществляется при оказании услуг DPD и является совместной обязанностью Отправителя / Получателя и представителя DPD, осуществляющего прием / доставку Отправки.

2. Накладная DPD является кратким вариантом Договора на организацию международных перевозок грузов, либо на оказание транспортно-экспедиционных услуг, в зависимости от заказанной Клиентом услуги.

3. Подпись Клиента / Отправителя на накладной DPD означает заключение договора с ИООО «ДПД Бел» на условиях, определенных Генеральными условиями оказания услуг, размещенными на сайте по электронному адресу в интернете: [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

4. Накладная DPD является документом, подтверждающим факт приема Отправки у Отправителя.

5. Накладная DPD заполняется полностью, аккуратно и разборчиво, буквами и цифрами в соответствии с Образцом заполнения.

The image shows a detailed form for a DPD invoice. It is divided into several sections:
 

- Header:** Includes the title 'НАКЛАДНАЯ (ОТПРАВКА)', the company name 'ИООО «ДПД Бел»', a phone number, a barcode, and the DPD logo.
- Code Fields (1-4):** Fields for terminal codes and service codes.
- Additional Payment Options (5):** Checkboxes for document return, cargo handling, and other services.
- Sender Information (6-10):** Fields for name, company name, contact person, address, and phone number.
- Recipient Information (11-15):** Fields for name, company name, contact person, address, and phone number.
- Post Index (16):** A grid for postal codes.
- Comments (17):** A text area for additional notes.
- Service Information (18-24):** Fields for declared value, tax amount, description of contents, sender name, date, time, and signature.
- Weight and Volume (25-27):** Fields for quantity, mass, and volume of the shipment.
- Post Office Receipt (28-29):** Fields for partial value and a grid for postal codes.
- Recipient Information (30-34):** Fields for quantity received, recipient name, date, time, and signature.
- Carrier (35):** Field for the carrier's name.
- Signature (36):** Field for the carrier's signature.

Соответствие кодов названиям услуг	
<b>Транспортно-экспедиционные услуги:</b>	BZP - DPD 18:00 ECU - DPD ECONOMY CU (Customs Union) PCL - OPTIMUM DPE, DPI - DPD CLASSIC international MAX - DPD MAX domestic CUR - DPD CLASSIC
<b>Услуги почтовой связи общего пользования:</b>	CSM - DPD Online Express
<b>Курьерские услуги:</b>	NDY - DPD EXPRESS PUP - DPD Shop

Если настоящая Накладная DPD оформлена в соответствии с договором транспортной экспедиции, то:

**Настоящая накладная DPD** является экспедиторской распиской и документом, содержащей указания на стороны договора, код услуги, основные условия перевозки, и подтверждающим факт и дату принятия и доставки груза.

**Настоящая накладная DPD** является кратким вариантом Договора транспортной экспедиции.

Подпись Клиента/отправителя на настоящей Накладной DPD означает заключение договора с ИООО «ДПД Бел», на условиях, определенных Генеральными условиями оказания услуг, размещенных на сайте по электронному адресу в интернете: [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

Клиент обязуется оплатить услуги в соответствии с тарифами (тарифной картой) ИООО «ДПД Бел», размещенных на сайте по электронному адресу в интернете [www.dpd.by](http://www.dpd.by). Оплата счета должна быть произведена Клиентом или иным заинтересованным лицом в течение 5-ти банковских дней с даты получения счета на оплату на электронный адрес.

Если настоящая Накладная DPD оформлена для почтового отправления, то:

**Настоящая накладная DPD** является почтовой квитанцией, содержащей указания на стороны договора, код услуги, основные условия перевозки, пересылки почтовых отправлений, и подтверждающим факт и дату принятия и доставки (вручения) почтового отправления.

**Настоящая накладная DPD** является кратким вариантом Договора на оказание услуг почтовой связи.

Подпись Клиента/отправителя на настоящей Накладной DPD означает заключение договора с ИООО «ДПД Бел», на условиях, определенных Генеральными условиями оказания услуг, размещенных на сайте по электронному адресу в интернете: [www.dpd.by](http://www.dpd.by).




Клиент обязуется оплатить услуги в соответствии с тарифами (тарифной картой) ИООО «ДПД Бел», размещенных на сайте по электронному адресу в интернете [www.dpd.by](http://www.dpd.by). Оплата счета должна быть произведена Клиентом или иным заинтересованным лицом в течение 5-ти банковских дней с даты получения счета на оплату на электронный адрес.

**УПАКОВКА:**  
Подписывая данную накладную DPD, Отправитель дает согласие с тем, что если посылки/грузовые места, входящие в перечень видов груза таблицы №1 Генеральных условий, передаются Исполнителю без защитной транспортной упаковки или в недостаточной для данного груза упаковке (достаточность упаковки определяет Отправитель), Исполнитель принимает посылки/грузовые места к перевозке и риски связанные с повреждением/утратой подобного вида Отправлений, полностью несет Клиент/Отправитель, без права выставления/перевыставления претензий и исков в адрес Исполнителя.

При оказании услуг по настоящей накладной DPD применяются Генеральные условия и Тарифные карты, действующие на дату приема груза/почтового отправления.

Отправитель данного почтового перевода является публичным должностным лицом, если «ДА», заполнить информацию:

\_\_\_\_\_ Указать наименование должности (должность)

-  - Поля, заполняемые Отправителем
-  - Поля, заполняемые Исполнителем/представителем DPD
-  - Поля, заполняемые Получателем

**Отправителем при Отправке указывается следующая информация:**

В поле (4) «Код услуги» – трехсимвольный код услуги, заказанной Клиентом. Соответствие обозначения кода услуги названиям услуг указано на оборотной стороне экземпляра накладной.

В блоке **«ОТПРАВИТЕЛЬ»** – указываются данные об Отправителе:

- (6) Ф.И.О., если Отправитель физическое лицо
- (7) название компании, если Отправитель юридическое лицо
- (8) контактное лицо (Ф.И.О.)
- (9) адрес Отправителя
- (10) контактный телефон Отправителя

В блоке **«ПОЛУЧАТЕЛЬ»** – указываются данные о Получателе Отправки:

- (11) Ф.И.О., если Получатель физическое лицо
- (12) название компании, если Получатель юридическое лицо
- (13) контактное лицо (Ф.И.О.)
- (14) адрес Получателя
- (15) контактный телефон Получателя
- (16) почтовый индекс Получателя

**Блок «ИНФОРМАЦИЯ О ВЛОЖЕНИИ. ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТПРАВИТЕЛЕМ»:**

- (18) «Объявленная ценность» – указывается сумма объявленной ценности (цифрами) в белорусских рублях, если Отправка заявлена Заказчиком с объявлением ценности;
- (19) «Сумма наложенного платежа» – поле не активно, заполнению не подлежит;
- (20) «Описание содержимого» – указывается наименование товара, преобладающего в Отправке, или обобщенное наименование товара;
- (21) «Отправитель» – необходимо указать фамилию и инициалы Отправителя, контактного лица компании Отправителя, если Отправитель юридическое лицо;
- (22) «Дата» – проставляется фактическая дата приема Отправки представителем DPD;
- (23) «Время» – указывается фактическое время приема Отправки представителем DPD;
- (24) «Подпись» – ставится подпись Отправителя.

**Представителем DPD, осуществляющим прием Отправки, заполняются следующие поля накладной DPD:**

- Поле (1) «НАКЛАДНАЯ (ОТПРАВКА) №» – номер заказа.
- Поле (2) «Код терминала отправителя» – код терминала, на территории обслуживания которого находится адрес приема Отправки.
- Поле (3) «Код терминала получения» – код терминала, на территории обслуживания которого находится адрес доставки (вручения) Отправки.

Блок (5) **«ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОПЦИИ»** заполняется представителем DPD на основании информации, заявленной Заказчиком. Отметка в виде латинской буквы X ставится для каждой опции, заявленной Заказчиком.

**ВАЖНО:** Запрещается менять состав опций, заявленных Заказчиком, по желанию Отправителя.

В блоке (17) **«ПРИМЕЧАНИЯ»** – может перечисляться: перечень кодов заказов в учетной системе Клиента, замечания по упаковке грузовых мест, сведения о наличии на грузовых местах манипуляционных знаков, датчиков (в том числе температурных), укрупнении или консолидации Отправки, информация о факте составления коммерческого акта и его номер и т.д. и т.п.

Блок **«ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ»** также заполняется представителем DPD.

- Поле (25) указывается «Общее количество мест (без пересчета вложений)» – числом и прописью, разборчиво, фактическое количество мест, принятое у Отправителя.
- Поле (26) указывается «Масса отправления» - числом и прописью, разборчиво, фактический вес отправления, принятого у Отправителя.
- Поле (27) «Курьер (Ф.И.О.)» – фамилия и инициалы представителя DPD.
- Поле (28) «Подпись» справа от поля (27) «Курьер (Ф.И.О.)» – подпись представителя DPD.

**После вручения Отправки Получателем указывается следующая информация в блоке «ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ»:**

В поле (30) «Получено общее количество мест» – числом и прописью, разборчиво, фактическое количество полученных мест.

В поле (31) «Получатель» – фамилия и инициалы Получателя, либо контактного лица компании Получателя (если Получатель юридическое лицо).

В поле (32) «Дата» – фактическая дата получения Отправки.

В поле (33) «Время» – фактическое время получения Отправки.

В поле (34) «Подпись» – подпись Получателя, либо контактного лица Получателя (если Получатель Юридическое лицо).

- Если Получателем Отправки является юридическое лицо, то подпись заверяется печатью компании Получателя или штампом склада.
- Название компании получателя на оттиске печати или штампа склада должно соответствовать названию компании, указанному в блоке «ПОЛУЧАТЕЛЬ» накладной DPD.
- Если получателем Отправки является юридическое лицо, то при получении Отправки по разовой или общей доверенности заверять подпись печатью или штампом не обязательно.

**При печати накладной DPD Отправителем из MyDPD или представителем DPD на терминале на основании информации в заказе автоматически заполняются следующие поля и блоки накладной DPD:**

поле (1) «НАКЛАДНАЯ (ОТПРАВКА) №»;

- штрих код накладной и подпись под ним

- в качестве номера для кодирования в штрих коде и подписи под ним используется номер заказа / препринта;

поле (2) «Код терминала отправителя»;

поле (3) «Код терминала получения»;

поле (4) «Код услуги»;

блок (5) «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОПЦИИ»;

блок «ОТПРАВИТЕЛЬ»

- поле (6) «Ф.И.О.» заполняется если Отправителем является физическое лицо,
- поля (7,8) «Название компании» и «Контактное лицо» - если Отправителем является юридическое лицо;

блок «ПОЛУЧАТЕЛЬ»:

- ✓ поле (11) «Ф.И.О.» - если Получатель является физическое лицо,
- ✓ поля (12,13) «Название компании» и «Контактное лицо» - если Получателем является юридическое лицо;

блок (17) «ПРИМЕЧАНИЯ»;

блок «ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТПРАВЛЕНИИ»:

- ✓ поле (18) «Объявленная ценность»;
- ✓ поле (20) «Описание содержимого»;
- ✓ (22) поле «Дата» (при составляющей варианта перевозки «от терминала»);

блок «ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ»

- ✓ поле (25) «Общее количество мест (без пересчета вложений)» (при составляющей варианта перевозки «от терминала»), данное поле заполняется числом и прописью.

Накладная DPD состоит из двух экземпляров, каждый из которых является оригиналом и предназначен конкретному участнику процесса оказания услуги.

После оформления накладной DPD ее экземпляры распределяются следующим образом:

1-й экземпляр остается у представителя DPD.

2-й экземпляр остается у Отправителя.

При отсутствии 1-го и 2-го экземпляра Накладной DPD на терминале доставки, Исполнитель вправе выписать новый бланк Накладной DPD под тем же номером заказа для предоставления его Получателю при вручении Отправки.

Экземпляр Накладной DPD с отметкой Отправителя и экземпляр Накладной DPD с отметкой Получателя одного заказа рассматриваются как единый документ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Генеральным условиям  
оказания транспортно-экспедиционных услуг ИООО «ДПД Бел»,  
утвержденные Приказом ИООО «ДПД Бел» № 42 от 25.05.2026г.

**Реестр приема** ИООО "ДПД Бел" (DPD) № \_\_\_\_\_  
для передачи отправок от Отправителя представителю DPD



Название клиента:  
Номер клиента:  
Отправитель:  
Адрес отправителя:  
Контактное лицо:  
Телефон:  
Дата приема отправок:

ИООО "ДПД Бел"

Номер отправки DPD	Код заказа в учетной системе клиента	Код услуги	Опции	Кол-во мест *	ОЦ	Наименование	Получатель	Город доставки	Адрес получателя

\* Без пересчета вложения

Общее кол-во мест \_\_\_\_\_  
(число) \_\_\_\_\_ (проценты)

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Отправитель: \_\_\_\_\_ Представитель DPD: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Реестр доставки** ИООО "ДПД Бел" № \_\_\_\_\_  
для передачи отправок от представителя DPD Получателю



Название клиента:  
Номер клиента:  
Получатель:  
Адрес получателя:  
Контактное лицо:  
Телефон:  
Дата доставки отправок:

Номер отправки DPD	Код заказа в учетной системе	Код услуги	Опции	Кол-во мест *	Платный вес		ОЦ	Наименование	Отправитель	Город приема отправки	Адрес отправителя	Номера посылок клиента
					прием	доставка						
01610091MOW 	 01012010_1234											 1000000001  1000000002

\* Без пересчета вложения

Общее кол-во мест \_\_\_\_\_  
(число) \_\_\_\_\_ (проценты)

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_ Представитель DPD: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к Генеральным условиям**  
**оказания транспортно-экспедиционных услуг ИООО «ДПД Бел»,**  
**утвержденные Приказом ИООО «ДПД Бел» № 42 от 25.05.2026г.**

1. Исполнитель обязуется, по заявке Клиента, оказать ему дополнительную услугу – опцию «Проверка комплектности» (код опции ОЖД) – предоставление Получателю, после подтверждения им факта получения Отправки посредством подписания Накладной DPD, возможности ознакомления с содержимым Отправки или Отправок, примерки, поверки его по качеству, количеству, ассортименту, работоспособности в рамках времени, отведенного на вручение заказов Получателю согласно пункту 4.2.10 Генеральных условий.

В случае наличия у Получателя претензий к содержимому Отправки, он вправе передать Отправку Исполнителю для возврата Клиенту/Отправителю. В этом случае Исполнитель и Получатель составляют коммерческий акт с указанием содержимого Отправки и причин возврата. После составления коммерческого акта, Исполнитель оклеивает Отправку фирменным скотчем DPD и возвращает ее Клиенту/Отправителю. Оплата доставки возвращаемых Отправок производится Клиентом.

Условия и стоимость предоставления опции «Проверка комплектности» содержатся в Генеральных Условиях и Тарифной карте.

2. Исполнитель не несет ответственности перед Клиентом/Отправителем и Получателем за содержимое.

3. Исполнитель не оказывает услугу по примерке для непродовольственных типов товаров (чулочно-носочные изделия, прочие элементы нижнего белья, в т.ч. купальники), а также прочих групп товаров, которые, в соответствии с действующим законодательством, в надлежащем качестве, не подлежат обмену и возврату.

## **1. ПЕРЕВОЗКА ГРУЗОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ**

1.1. Наличный расчет позволяет плательщику (физическому лицу) произвести оплату услуг DPD наличными средствами в следующих случаях:

- при сдаче Отправки представителю DPD на одном из терминалов приема.

1.2. Возможность оплаты плательщиком услуг DPD за наличный расчет предоставляется только по 100% предоплате и при наличии кассы на терминале приема Отправки. География приема Отправок с оплатой наличными Отправителем ограничена и распространяется только на города нахождения филиалов с составляющей варианта оказания услуги «от терминала» (т.е. самопривоза).

1.3. Стоимость услуг DPD, предоставляемых по одному заказу и оплачиваемых наличными Отправителем при составляющей варианта перевозки «от терминала» не должна превышать 1000 б.в.

1.4. Перевозка грузов физических лиц осуществляется только в страны Евразийского экономического союза и по территории Республики Беларусь.

## **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА АВТОМОБИЛЬНУЮ ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

2.1. Оказание транспортно-экспедиционных услуг физическим лицам при организации перевозок грузов, предназначенных для личного, семейного, домашнего и иного использования, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, осуществляется на основании договора транспортной экспедиции. Заключение которого подтверждается составлением заказа-поручения по утвержденной форме (Приложение 5`1), заверенного подписью, штампом или печатью экспедитора.

2.2. Заказ-поручение оформляется, как правило, в трех экземплярах после предварительного расчета стоимости заказа и согласования с физическим лицом срока его выполнения. Первый экземпляр заказа-поручения является сопроводительным документом перевозчика, а при наличии подписи физического лица о получении груза - подтверждением выполнения экспедитором заказа. Второй экземпляр заказа-поручения выдается Клиенту после оплаты стоимости заказа. Третий экземпляр заказа-поручения с подписью представителя перевозчика о приеме заказа к исполнению остается у экспедитора.

2.3. При оформлении заказа-поручения физическое лицо может объявить ценность груза, составив при этом соответствующую опись (Приложение 5`2). Экспедитор должен проверить правильность составления описи и приложить ее к каждому экземпляру заказа-поручения.

2.4. Выдача Получателю доставленных грузов производится под расписку в первом экземпляре заказа-поручения с указанием даты и времени выполнения заказа. Кроме того, Получатель вправе в заказе-поручении сделать отзыв или замечание о выполненной работе.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

3.1. Предоставлять к перевозке грузы, предназначенные только для личного, семейного, домашнего и иного использования, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности. Все риски, связанные с подтверждением права собственности груза, предоставление доказательств в контролирующие органы о том, что груз предназначен для личного, семейного, домашнего и иного использования, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности и т.д. лежать целиком и полностью на заказчика.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕДИТОРА**

4.1. Экспедитор обязан организовать выполнение заказа физического лица в срок, установленный при его оформлении и указанный в заказе-поручении.

4.2. При оформлении заказчиком заказа (заказа-поручения) по организации перевозки груза в страны Евразийского экономического союза, Экспедитор обязан оформить CMR – накладную, по правилам, установленным законодательством Республики Беларусь, при этом заказчик обязуется проставить все необходимые отметки в данной накладной. При оформлении услуги PCL (доставка экспресс-груза) Экспедитор оформляет Накладную DPD, которая является сопроводительным документом.

Остальные вопросы взаимодействия между сторонами, не отраженные в данном приложении, осуществляются в соответствии с Генеральными условиями оказания услуг ИООО «ДПД Бел».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5`1**  
**к Генеральным условиям**  
**оказания транспортно-экспедиционных услуг ИООО «ДПД Бел»,**  
**утвержденные Приказом ИООО «ДПД Бел» № 42 от 25.05.2026г.**

ЗАКАЗ-ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

**Заказчик** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

**Контактный телефон заказчика** \_\_\_\_\_  
(в международном формате)

**Документ:** \_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ , **выдан** \_\_\_\_\_  
**Идентификационный** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место регистрации:** \_\_\_\_\_

**Экспедитор** ИООО «ДПД Бел» Липковская 9/3, офис 35, 220138 Минск, Беларусь. т. 8 801 100 0111  
(наименование, место нахождения, ф.и.о. представителя, контактные телефоны)

**Наименование груза** \_\_\_\_\_  
(наименование или описание груза,  
соответствующее требованиям законодательства)

**Масса груза** \_\_\_\_\_  
(с учетом упаковки)

**Количество грузовых мест** \_\_\_\_\_ **в соответствии с накладной DPD**

**Пункт отправления** \_\_\_\_\_  
наименование пункта отправления или передачи груза экспедитору)

**Пункт назначения** \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование пункта назначения груза)

**Получатель** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

**Контактный телефон получателя** \_\_\_\_\_  
(в международном формате)

**Предельный срок доставки** \_\_\_\_\_ **согласно тарифной карты**  
(дата доставки груза получателю)

**Способ перевозки** \_\_\_\_\_ **сборные отправки**  
(методы и способы доставки груза: вид / виды транспорта, сборные отправки, перевозка в контейнерах и другие)

**Инструкция по перевозке груза:**  
**Услуга:** \_\_\_\_\_ **Вариант доставки:** \_\_\_\_\_  
(наименование услуги, свойства груза, особые условия его перевозки, иная информация о грузе)

**Страхование груза** \_\_\_\_\_  
(сведения о страховании груза: застрахован, поручается застраховать и так далее)

**Обязанности сторон:**  
**обязанности Экспедитора:** доставить груз в соответствии с условиями заказа-поручения.  
**обязанности Заказчика:** Передавать к перевозке грузы, предназначенные для личного, семейного, иного использования. не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Ответственность сторон:**  
**ответственность Экспедитора:** В соответствии с законодательством Республики Беларусь.  
**ответственность Заказчика:** Заказчик принимает на себя всю ответственность за характер перевозке груза, а также принимает на себя всевозможные риски, связанные с грузом (например: подтверждение права собственности, удержание или конфискация государственными органами и т.д.)

**Порядок расчетов:**  
стоимость услуг Экспедитора \_\_\_\_\_  
порядок и сроки оплаты услуг \_\_\_\_\_ **предоплата**

**Прочие условия:** заказ-поручение одновременно является актом сдачи-приемки оказанных услуг по перевозке грузов физических лиц.

**ВАЖНО!!! Заказчик подтверждает, что на момент подписания заказа-поручения он ознакомился и согласен с Генеральными условиями, Тарифной картой, действующих у Экспедитора и размещенных на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).**

**- Мне понятны мои права, связанные с обработкой персональных данных, а также цели их обработки.**

**Экспедитор** \_\_\_\_\_ **Заказчик** \_\_\_\_\_  
(подпись / печать (штамп) (подпись)

**Расписка в получении груза (получатель)** \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о., паспортные данные)



**Требования к упаковке в зависимости от различных видов и категорий грузов и в зависимости от характера их вложений**

Исполнитель принимает у Клиента/Отправителя (далее – Отправитель) грузовые места только в упакованном состоянии, обеспечивающем сохранность вложений при транспортировке и не допускающем доступ к содержимому грузовых мест. Упаковка грузового места должна обеспечивать безопасность окружающей среды, иметь надлежащую прочность для проведения транспортных и погрузочных/разгрузочных работ на всем протяжении перевозки.

При подготовке грузового места к транспортированию следует учитывать:

- свойства вложения, сроки доставки и время года;
- необходимость обеспечения в грузовых помещениях транспортных средств определенных температурных режимов;
- возможную опасность повреждения груза и машин, травмирования людей при перегрузочных работах в случае недостаточной или неверной информированности о свойствах груза и правильных способах его перегрузки.

Обязательным является - нанесение на упаковку соответствующих манипуляционных знаков (маркировка груза и манипуляционные знаки, не соответствующие вложениям, должны быть удалены Отправителем). Маркировка грузового места должна соответствовать требованиям ГОСТ 14192, ГОСТ 19433 и требованиям, предусмотренным в нормативно-технической документации на конкретную продукцию.

Существует перечень грузов, подлежащих **обязательной упаковке в дополнительную защитную транспортировочную упаковку** за счет отправителя, вне зависимости от заказа услуги, наличия упаковки производителя или Клиента/отправителя.

Защитная транспортная упаковка бывает следующих типов:

1. Палетный борт – прочный контейнер для перевозки хрупких и нестандартных Отправок.
2. Обрешетка — жесткая упаковка, представляющая собой деревянный каркас и предназначенная для перевозки хрупких, бьющихся, крупногабаритных и нестандартных грузов, их защиты от повреждений;
3. Ламинированный мешок из полипропилена – применяется для упаковки грузов, которым не требуется защита от деформации. Упаковка в мешок препятствует рассыпанию штучных грузов и помогает сохранить грузовые места чистыми.
4. Воздушно-пузырьковая пленка – мягкий эластичный материал, предназначенный для дополнительной защиты, амортизации или фиксации грузовых мест внутри упаковки на время перевозки и подходящий для хрупких и царапающихся грузов.
5. Дополнительный картонный короб - короб из многослойного картона для защиты груза от деформации или утери, от рассыпания штучных грузов; используется для группировки грузовых мест.

Отправитель/Клиент должен самостоятельно упаковать груз в защитную транспортную упаковку с соблюдением правил по упаковке грузовых мест, описанных в нижеприведенной Таблице.

Отправитель/Клиент отвечает за последствия отсутствия защитной транспортной упаковки и манипуляционных знаков, а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам груза, его массе, габаритным размерам или установленным стандартам.

По заявкам Клиента Исполнитель оказывает дополнительные услуги (опции) Обрешетка и/или Палетный борт на терминале Исполнителя и только на территории обслуживания филиала, который располагает технической возможностью оказания данной опции. Информация указана на сайте <https://www.dpd.by/locacii> .

Исполнитель не несет ответственности за сохранность груза внутри неповрежденной упаковки, и Клиент/отправитель принимает эту ответственность на себя.

Исполнитель вправе рекомендовать использовать защитную транспортировочную упаковку для всех видов передаваемых грузов, при этом не оценивает соответствие упаковки, выбранной отправителем, требованиям и рекомендациям указанных в настоящем документе.

Если грузы, содержащие вложения, указанные в Таблице, передаются Исполнителю без защитной транспортной упаковки, Исполнитель вправе отказать в приеме Отправки либо принять грузовые места к перевозке в имеющейся упаковке под условием ответственности Клиента/отправителя за риски, связанные с такой перевозкой. Согласие Клиента/отправителя с тем, что риски, связанные с повреждением/утратой подобного вида Отправок, полностью несет Клиент/отправитель, без права перевыставления претензий и исков в адрес Исполнителя – подтверждается передачей Исполнителю грузового места и подписью Клиента/отправителя на индивидуальной накладной Исполнителя.

В случае отсутствия защитной транспортной упаковки или несоответствия типу упаковки нижеперечисленных грузов, а также грузов, в составе которых есть выступающие элементы упаковка является ненадлежащей.

Таблица

Группа грузов	Виды грузов (вложений)	Тип упаковки для услуг		Комментарии к упаковке грузов	Обязательная маркировка
		BZP	ECU PCL CUR		
Жидкости, упакованные в емкость	Масла, производственная химия, краски, смеси, автохимия, бытовая химия, краски, лаки и т.п.	1 или 2	2	Ёмкости закрыты крышками с резиновыми или бумажными прокладками, опломбированы и помещены грузоотправителем в ящики (картонные, фанерные, пластиковые)	«Верх», «Не кантовать».
Сыпучие грузы	Порошки, гранулы, зерна, капсулы в мешках	1 и 3	2 и 3		
	Порошки, гранулы, зерна, капсулы в пластиковой и иной хрупкой упаковке	1	2		
	Корма для животных, в том числе в вакуумной упаковке	5	5		
Рекламные и иные конструкции	Металлические конструкции (стенды, стойки, штендеры...)	1 или 2	2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	Изделия, содержащие стеклянные вставки должны иметь маркировку: «Осторожно», «Стекло», «Не кантовать», «Хрупкое».
	Конструкции из пластика, акрила, стекла, металла или содержащие пластиковые, акриловые, стеклянные элементы (объемные буквы, вывески, медиафасады, лайтбоксы, пилларсы...)	1 или 2	2		
Кабельно-проводниковая продукция на барабанах (катушки)	Оптико-волоконные, силовые и другие виды кабелей	1 или 2	2	Барабан зафиксирован брусками или ремнями для крепления на палет. Периметр огорожен упорной рамой из бруса толщиной 20 см	
Бытовая техника и электроника	Крупная бытовая и климатическая техника: холодильники, морозильники, кулеры, кухонные плиты, варочные панели, печи, стиральные машины, сушилки для белья, сушильные шкафы, посудомоечные машины, кондиционеры, климатическая техника для дома и офиса, приборы отопления, водонагреватели, кухонные вытяжки и т.п., в том числе в заводской упаковке.	1 или 2	2	Упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка. Применяются дополнительные амортизационные материалы	«Осторожно», «Не кантовать», «Верх».
	Офисная техника и электроника: компьютеры, ноутбуки, принтеры, сканеры, копиры, факсы, системные блоки, сервера и т. п., в том числе в заводской упаковке.				
	Аудио- и видеотехника: плазменные и жидкокристаллические панели, телевизоры и мониторы, спутниковые антенны (тарелки), музыкальные центры, домашние кинотеатры и т.п. в том числе в заводской упаковке.				
	Средняя и мелкая бытовая и офисная техника и запчасти к ней (блендеры, кофеварки, кофемолки, кофемашины, соковыжималки, мультиварки, мясорубки, СВЧ, чайники, кухонные комбайны, миксеры, термомоты, хлебопечки, утюги, пылесосы, телефоны, планшеты, техника для ухода (фены, весы, выпрямители для волос, эл.зубные щетки, бритвы и т.д.), в том числе в заводской упаковке. Фото-техника	4 и 5	4 и 5	Упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка. Применяются дополнительные амортизационные материалы	
Автозапчасти	Аккумуляторные батареи / аккумуляторы*	2	2	При упаковывании могут быть использованы деревянные ящики. Внутренняя упаковка должна обеспечивать сохранность батарей и препятствовать их перемещению при транспортировке. Перед установкой в деревянные ящики/крепления	«Осторожно», «Не кантовать», «Верх», «Опасный груз».

				на поддон для последующего изготовления обрешетки, батареи помещают в полиэтиленовые мешки-вкладыши или заворачивают в полиэтиленовую пленку. При упаковке батарей следует использовать амортизирующие материалы (гофрокартон, древесную стружку, отходы производства и др.)	
	Автомобильные диски	5	5		
	Элементы автомобиля (мелкие детали, запчасти), не относящиеся к кузову автомобиля (фильтры, молдинги, расширители крыла, решетки радиатора и прочее)	4 и 5	4 и 5	Применяются дополнительные амортизационные материалы	
	Детали (элементы) кузова автомобиля (двери, капот, крылья, бампера и т.д.)	1 или 2	2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	
	Автомобильные стекла, оптика (фары, фонари, стекла на фары и т.д.).	1 или 2	2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	«Верх» «Осторожно», «Стекло».
	Крупногабаритные запчасти: двигатели, трансмиссия, коробки передач, балки, рамы, радиаторы, задние мосты, рычаги и т. п.	2	2	Принимаются к перевозке со слитыми технологическими жидкостями (масла, топливо, охлаждающие жидкости и антифризы)	
Мебель, фурнитура и матрасы	Любая корпусная мебель в сборе или разобранном состоянии, а также её детали (мебель из деревосодержащих плит, цельной древесины, пластика и других материалов)	1 или 2	2	Углы изделия закрыты защитными картонными накладками. Стекло и дверные полотна закрыты ДВП, гофрокартоном или их заменителями. Изделие покрыто упаковочной тканью, плотным полиэтиленом или стрейч пленкой. Применяются дополнительные амортизационные материалы.	Изделия, содержащие стеклянные вставки должны иметь маркировку: «Осторожно», «Стекло», «Не кантовать», «Хрупкое».
	Мебельная фурнитура	3 или 5	3 или 5		
	Мягкая мебель (диваны, кресла и т.п.)	1 или 2	2	Углы изделия закрыты картонными накладками. Изделие покрыто упаковочной тканью, плотным полиэтиленом или стрейч пленкой	
	Матрасы в скрутке	4	4	Вакуумная упаковка в рулон. 2 слоя плотного полиэтилена	
	Матрасы из материалов, не допускающих вакуумную упаковку в рулон (поштучно)	4	4	Изделие упаковано в 2 слоя плотного полиэтилена	
	Матрасы из материалов, не допускающих вакуумную упаковку в рулоне (2 и более шт.)	1 или 2	2	Изделия упакованы в 2 слоя плотного полиэтилена	
	Окна, двери, столешницы, элементы корпусной мебели, содержащие стеклянные вставки	1 или 2	2	Углы рам, окон, дверей, столешниц, разборных деталей мебели закрыты защитными картонными накладками. Стекло и дверные полотна закрыты ДВП, гофрокартоном или их заменителями. Изделие покрыто упаковочной тканью, плотным полиэтиленом или стрейч пленкой. Применяются дополнительные амортизационные материалы	Изделия, содержащие стеклянные вставки должны иметь маркировку: «Осторожно», «Стекло», «Не кантовать», «Хрупкое».
Оборудование и инструменты	Промышленное оборудование (приборы, узлы, агрегаты и т.п.) имеющее выступающие конструкции или выступающее навесное оборудование (датчики, манометры, электрические контакты и т.п.)	1	2	Груз упакован в материал, препятствующий любому прямому контакту с другими грузами	С обязательной маркировкой: «Верх» (вертикальное положение), «Осторожно», «Стекло».
	Промышленные механизмы (конвейерное оборудование, бетономешалки, компрессоры, дроворубы и т.п.)	1 или 2	2		
	Вентиляционное и энергетическое оборудование, энерготехническое устройство, агрегаты, банкоматы, кофейные автоматы, терминалы (платежные, игровые и т.п.)				

	Медицинское оборудование (диагностическое, терапевтическое и т.д.)				
	Садовое оборудование: газонокосилки, триммеры, насосы и другое оборудование				
	Любые инструменты, в т.ч. музыкальные, инвентарь	4 и 5	4 и 5	Упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка (коробки)	
Грузы, в составе которых есть хрупкие, пластиковые, стеклянные или керамические элементы	Товары из пластмассы, игрушки с габаритом более 120 см. Аквариумы.	1 или 2	2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	С обязательной маркировкой: «Верх» (вертикальное положение), «Осторожно».
	Посуда из/с содержанием стекла, хрусталя, керамики, фарфора, фаянса, дерева или металла	1 или 2	2	Упаковка завода изготовителя. Картонная упаковка (коробка), применяются картонные перегородки, дополнительные амортизационные материалы, проложенные между изделиями	С обязательной маркировкой: «Верх» (вертикальное положение), «Осторожно», «Стекло», «Хрупкое».
	Предметы интерьера: люстры, лампы, светильники, вазы, картины, панно, зеркала, скульптуры, фоторамки, часы, кубки, статуэтки				
	Сантехника: из/с содержанием стекла, хрусталя, керамики, фарфора, фаянса				
	Пищевые и непищевые продукты в стеклянной таре (консервация, соки, медицинские препараты, ветеринарные препараты и т.д.), лабораторная посуда				
	Парфюмерия, косметика в отправках весом менее 20 кг.	4 и 5	4 и 5	Для отправок весом более 20 кг. применяется палетный борт или деревянная обрешетка	
Переноски для животных, клетки, дорожные знаки, различные пластиковые конструкции	4 и 5	4 и 5			
Спортивные товары	Спортивные тренажеры (не инвентарь)	1 или 2	2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	
	Инвентарь, спортивные домашние комплексы, товары для профессионального спорта (пыжи, коньки, доски для серфинга и др.)	4 или 5	4 или 5		
Нехрупкие товары/изделия	Полиграфия без упаковки: книги, буклеты, альбомы, печатная продукция и т. п.	4 и 5	4 и 5	Применяется жесткая картонная упаковка, обернутая сверху водонепроницаемым плотным промышленным полиэтиленом, в целях предотвращения попадания атмосферных осадков, солнечных лучей и пыли	
	Одежда, обувь, ткани, кожа, мягкие игрушки, галантерея, ковры				
Специальные грузы*	Баллоны с газом, огнетушители	1 или 2	2		Верх» (вертикальное положение), «Осторожно»
Новые аккумуляторные батареи (тяговые, стартерные, пусковые, портативные) (АКБ)	Для самокатов, колясок, другой не автомобильной техники	2	2	Аккумуляторы не должны соприкасаться между собой, бортами транспортного средства и другими грузами и должны упаковываться в обрешетку. Если АКБ съемный, надо его отсоединить и упаковать отдельно от самой техники. Если АКБ не съемный, то полностью всю технику необходимо упаковать в обрешетку. Изделия, не превышающее габаритов ноутбука, необходимо перевозить в коробке с воздушно-пузырчатой пленкой (или другим видом прокладки для защиты)	«Осторожно», «Не кантовать», «Верх», «Опасный груз»
	Для портативных устройств (съёмные и в сборе)	2, 4 и 5	2, 4 и 5		
Товары для отдыха и туризма	Мангалы, печи (без стеклянных и иных хрупких элементов), горелки, решетки, шампура и прочее	4 или 5	4 или 5	Упаковка должна соответствовать описанию в паспорте или сертификате изделия	
Уличные тренажеры и оборудование для детских площадок	Теннисные столы, качели и др. (в разобранном виде).	5	5	Упаковка должна соответствовать описанию в паспорте или сертификате изделия	

Товары для дачи, сада, огорода и товары бытового назначения	Садовые инструменты, гладильные и сушильные доски, автоклавы	4 и 5	4 и 5		
Товары для личного применения	Товары личной гигиены, товары 18+	4 и 5	4 и 5		
Транспортные средства	Мототехника, лодки (кроме резиновых лодок и лодок из ПВХ, упакованных в сумки), катера, снегоходы, гидроциклы, квадроциклы, самокаты, велосипеды и т.п.	1 или 2	2		
Строительные и отделочные материалы	Металлические и ПВХ листы, деревосодержащие плиты, ламинат, паркет	1 или 2	2	Отделочные материалы (ламинат, паркет) дополнительно обёрнуты водонепроницаемым непрозрачным промышленным полиэтиленом	
	Мелкие строительные материалы, в том числе кирпич и т.п.				
	Отделочные материалы (обои)	5	5	Применяется упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка (коробки) Торцы рулонных сеток упакованы в плотную ткань. Плоские сетки связаны между собой в стопки. Торцы закрыты защитными накладками. Вся конструкция сверху покрыта слоями плотного промышленного полиэтилена.	
	Сетки				
	Профильные изделия (деревянные, пластиковые, металлические), пластик (плинтусы, уголки и т.д.), трубы, арматура				
	Кабели, провода и т.д., имеющие изоляцию				

\* При перевозке грузов со знаком опасности, разрешенных к транспортировке, запрещается размещать в 1 коробке грузы со знаком опасности, разрешенные к транспортировке, с какими-либо другими грузами.

При отсутствии в таблице необходимого вида Отправления (вложения), следует ориентироваться на аналогичные виды Отправлений (вложений) с учетом схожего характера и описания.